

# 美和科技大學 114 年度整體發展獎勵補助專責小組會議簽到單

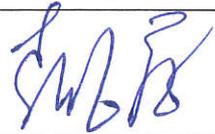
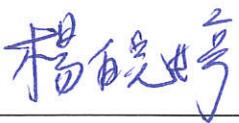
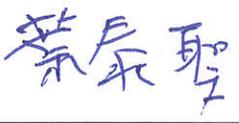
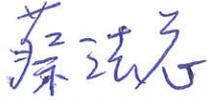
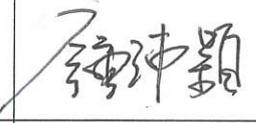
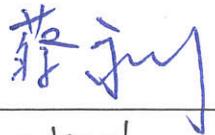
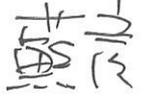
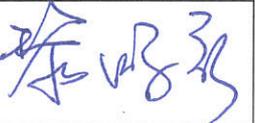
會議次別：第一次專責小組會議

會議時間：民國 114 年 6 月 5 日下午 3 時

會議地點：醫護生技大樓 GB105 會議室

主 席：校長王建臺

出 席：請簽到

單位/職稱	姓名	簽到	單位/職稱	姓名	簽到
校長	王建臺		民生學院院長	李昭憲	
學術副校長兼 健康科學管理 學院院長	鍾紹熙		護理系	楊皖婷	
行政副校長	劉至一		資訊科技系	陳建興	
行政副校長兼 研究發展處處長	楊燦		美容系	陳筱筑	
教務處教務長 兼通識教育中 心中心主任	林慧麗		食品營養系	葉泰聖	
學務處學務長	黃其彥		口腔衛生學科	蔡法慈	
總務處總務長	盧歆颯		企業管理系	溫景智	
人事室主任	林岑		觀光系	王思普	
會計室主任	趙春得	請假	社會工作系	謝明原	請假
資訊圖書處處長	鍾沛穎		運動與休閒管 理系	蔡永川	
教師發展暨教 學資源中心主任	郭家綺		餐旅管理系	蘇彥	
護理學院院長	陳淑齡	請假	通識教育中心	黎鴻彥	

# 美和科技大學114年度整體發展獎勵補助經費專責小組 第一次會議紀錄

時間：民國114年06月05日（星期四）下午3：00

地點：本校醫護生技大樓 GB105會議室

主席：王建臺 校長

出席：114年度專責小組委員（詳如簽到冊）

出席人數：應出席24人、實際出席21人、請假3人

記錄：薛夙君

主席致詞：核定本校「114年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門及經常門預算經費依決議支用項目及金額分配，各單位請檢視採購項目是否合宜，符合相關規定。將整體發展獎勵補助經費發揮最大的運用效益。

## 貳、上次會議(113年度第三次專責會議(113.11.14)決議事項執行情形報告

提案一：114年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費資本門及經常門預算經費支用分配。(研究發展處)

提案二：114年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費資本門支用分配項目。(研究發展處)

提案三：114年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費經常門支用分配項目。(研究發展處)

**執行情形：**以上3案，依決議編製「114年度校務發展年度經費支用計畫書(預估版)」已於113年12月2日陳報教育部。

提案四：113年度整體發展獎補助經常門執行項目經費流用案。(研究發展處、資訊圖書處、教發中心)

**執行情形：**經全體出席委員審查後，同意照案通過。

提案五：擬由標餘款新增113年度經常門採購「數位學習系統軟體升級」案。(資訊圖書處)

**執行情形：**經全體出席委員同意，新增經常門「數位學習系統軟體升級」採購設備案。

提案六：113年度各項獎補助款經常門之餘額流用。(研究發展處)

**執行情形：**經全體出席委員審查後，同意照案通過。

提案七：114年度獎勵補助整體發展經費獎勵核配之辦學特色自選指標比重分配乙案。(研究發展處)

**執行情形：**依決議辦理，已於填報「114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」113年12月2日陳報教育部。

## 參、業務報告

一、依教育部114年2月6日臺教技(二)字第1142301931M 號函文通知轉辦撥付，本校「114年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」核定第1期經費共計新臺幣) 897萬5,733元(全數為資本門)及補助私立大專校院因應114年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」核定669萬4,403元(全數為經常門)。

二、114年度教育部獎勵補助款，第1期經費資本門採購項目已掛帳，經費優先用於護理系：「數位暨國考情境模擬教室(第二期)」、「VR/數位教學系統」及學士後護理系：「中央面板設備」、「VR虛擬診間培訓系統」等四項設備，各單位設備購置經驗收後請善盡使用，有效發展各單位的教學特色。

三、依教育部114年5月20日臺教技(二)字第1142310351R 號函文，本校「114年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」核定計新臺幣 27,707,134 元(經常門 13,853,567 元，資本門 13,853,567 元)，6月13日(五)前備文報部。已於114年2月6日核定本校獎勵補助經費第

1 期經費 8975,733 元，第 2 期經費為 18,731,401 元。

四、各單位採購項目，有關資訊設備或有網路需求者，必須知會資圖處協助後續維護及規格之檢視。各單位採購項目，有關電力、空間及工程相關配套需求，必須知會總務處，以利後續設備採購後之順利安裝及電力負荷之規劃。

五、依據教育部來文臺教資(四)字第1112703805號，及行政院國家資通安全會報於108年8月20日發布「資通安全責任等級分級辦法」部分條文修正，將限制使用危害國家資通安全產品列入各級機關應辦事項。凡所屬大陸廠牌者，無論其原產地於我國、大陸地區或第三地區等，均列入限制使用範圍。

請各單位於辦理採購時務必留意購置之資通訊產品(含軟體、硬體及服務)不得為大陸廠牌，並依「行政院重申各公務機關使用資通訊產品相關原則」辦理，原則如下：

1. 公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。
2. 個人資通訊設備不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。
3. 各機關應就已使用或採購之大陸廠牌資通訊產品列冊管理，且不得與公務環境介接。

若辦理相關資通訊產品採購時，請於採購規格表中註明相關規定。

採購項目	規範
財物（軟硬體）	不得提供及使用中國大陸廠牌資通訊產品。
勞務（服務）	1.投標（得標）廠商不得為中國大陸地區廠商。 2.如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安（含資安）疑慮之業務範疇」，應於招標文件中載明不允許 <u>經濟部投資審議委員會公告</u> 之陸資投資資訊服務業者（臺灣廠商）參與。 3.如對我國國家資通安全具有直接或間接危害風險事實之第三地廠商，將採個案認定方式。

※關於陸資參與政府採購相關規定，可參考行政院公共工程委員會全球資訊網之陸資有關資訊。

#### 肆、提案討論

##### 提案一

提案單位：研究發展處

案由：114年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費分配，請審議。

說明：

- (一) 教育部核定本校「114年度私立技專校院整體發展獎補助經費」合計新台幣27,707,134元整（經常門13,853,567元，資本門13,853,567元）；並編列1/10以上額度配合款經核算，本校自籌新台幣2,992,866元。
- (二) 114年度獎補助款共計30,700,000元，依規定資本門佔50%、經常門佔50%，如下表：

資本門		經常門	
獎補助經費	自籌款	獎補助經費	自籌款
13,853,567	1,496,433	13,853,567	1,496,433
合計：15,350,000		合計：15,350,000	
總額：30,700,000			

- (三) 114年度獎補助經費分配原則，資本門佔50%、經常門佔50%，經費分配如下：

經費項目	編列原則
資本門 50%	<p>主要依據114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，以結合本校校務發展計畫之整體規劃為依據，114年度資本門經費編列支用項目：教學研究設備(包括資圖處自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)，並顧及各學院系發展教學特色需求、及學務處之社團需求，將此經費作合理分配；據此修訂資本門預算並經本校113年度第三次「整體發展獎勵補助經費專責小組」會議(113.11.14)審議決議製成「校務發展及年度經費支用計畫書」，再依教育部通知核定經費後，由114年度第一次「整體發展獎勵補助經費專責小組」會議(114.06.05)審議決議，使用原則如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需符合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點。</li> <li>2. 配合114年度校務發展策略並連結高教深耕計畫，發展學校護理專業特色之需求為優先採購。</li> <li>3. 以全校性教學用之軟硬體相關設備為優先採購，各院配合學生人數多寡、各系發展教學特色及維護教學品質之更新相關教學設備次之。</li> <li>4. 學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材)應達百分之二以上。</li> <li>5. 為配合環保需求，將持續加強辦理全面採用省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠美化等相關設施。</li> </ol>
經常門 50%	<p>主要依據114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，114年度經常門經費編列支用項目：改善教學、教師薪資及師資結構(60%以上/不含自籌款金額，其使用於教師薪資經費(彈性薪資除外)不得超過本小目經費總和之百分之60)、學生事務及輔導相關工作(2%以上/不含自籌款金額)、行政人員相關業務研習及進修(5%以內/不含自籌款金額)、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、其它(資料庫訂閱費、軟體訂購費、其他)。</p> <p>據此修訂經常門預算並經本校113年度第三次「整體發展獎勵補助經費專責小組」會議(113.11.14)審議決議製成「校務發展及年度經費支用計畫書」，再依教育部通知核定經費後，由114年度第一次「整體發展獎勵補助經費專責小組」會議(114.06.05)審議決議，使用原則如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需符合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，且符合教育部相關規定之比例編列。</li> <li>2. 持續新聘專任教師薪資補助。</li> <li>3. 提高現職專任教師薪資。</li> <li>4. 現職專任教師彈性薪資。</li> <li>5. 推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)。</li> <li>6. 研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)。</li> <li>7. 研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)。</li> <li>8. 進修及升等(包括教師資格送審級及教師多元升等機制)。</li> <li>9. 學生事務及輔導相關工作。</li> <li>10. 行政人員相關業務研習及進修。</li> <li>11. 改善教學相關物品。</li> <li>12. 其它(資料庫訂閱費、軟體訂購費、其他)。</li> </ol>

(四) 經事先召開之獎補助款資本門經費調整協調會議結果，優先以全校重點特色教學用之軟硬體、學生教學相關及校園安全相關設備為優先採購。

(五) 相關單位依優先序採購至核定經費額度，未能列入之採購項目之設備，將列在有標餘

款時優先採購項目。

- (六) 經審議同意支用之單位，請依決議金額及支用項目優先序，於**114年06月09日**前將完整資料送研發處彙整，以利114年度校務發展年度經費支用計畫書(修正版)編撰，於**114年06月13日**前陳報教育部。

**決議：**研發處依規定辦理相關程序，並修訂計畫書內容後，陳報教育部。

## 提案二

**提案單位：**研究發展處

**案由：**114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-資本門經費支用分配，請審議。

**說明：**

- 一、原報教育部審核之「114年度校務發展年度經費支用計畫書(預估版)」(113.12.2)，資本門編列的預算金額為17,000,000元，依教育部來函核定經費(114.05.20)，資本門獎勵補助款(含自籌款)總計為15,350,000元，可支用金額比原編列金額減少1,650,000元，各項目之支用金額須重新調整。
- 二、「114年度獎補助」編列之資本門教學設備，資訊圖書處、學務處、總務處及各學院等單位之教學需求及校園安全性等因素，各單位採購項目之相關資料詳如附件。
- 三、預算規劃會議後，各單位就教學需求提出詳細規格及新增之教學設備經費統計分別為：資訊圖書處(資訊)(726,000元)、護理學院(8,983,300元)、健康科學管理學院(1,095,250元)、民生學院(196,000元)、資訊圖書處(圖書館)(350,000元)、學務處(375,000元)、總務處及學務處(衛保組)(3,624,450元)，各單位作各項擬採購設備需求，以與學校、學院及系所校務發展計畫或高等教育深耕具體連結及重點發展特色規劃。
- 四、經審議後同意支用之採購項目，請依決議金額及支用項目優先序，於**114年06月09日**前將修正後之完整資料(包括採購項目、規格、估價等資料、以及與校務發展計畫(含)高等教育深耕計畫具體連結等)送研發處彙整，以利114年度校務發展年度經費修正支用計畫書編撰。
- 五、本案併同經常門之支用項目及金額，於**114年06月13日**前陳報教育部。

**決議：**

- 1、資訊圖書處(資訊)所購置規劃均為全校師生教學使用，編列經費為726,000元整。
- 2、護理學院編列經費為8,983,300元整；健康科學管理學院編列經費為1,095,250元整；民生學院編列經費為196,000元整，未列入擬採購之設備，一併規劃至修正版支用計畫書，擬由標餘款經費進行優先排序購置設備。
- 3、資訊圖書處(圖書)所購置規劃均為全校師生教學使用，編列經費為350,000元整。
- 4、學務處所購置規劃之設備為學生事務與輔導相關，編列經費為375,000元整。
- 5、總務處及學務處(衛保組)所購置規劃之設備為永續學校發展(永續校園-簡約踏實綠色校園氛圍、校園安全)，編列經費3,624,450元整。
- 6、請各單位依支用項目優先序及決議核配金額，於**114年06月09日**前將完整資料送研發處彙整，以利114年度校務發展年度經費修正支用計畫書編撰。
- 7、各單位規劃購置設備如需裝潢或配電等相關經費，應由校款支應，請先行與會計室討論。
- 8、本次資本門審議結果，併同經常門支用項目及金額，於**114年06月13日**前陳報教育部。

提案三

提案單位：總務處、資訊圖書處、護理系、學務處(衛保組)

案由：114年度資本門採購設備變更規格、刪除及新增採購項目案，請審議。

說明：原「114年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)」編列資本門教學設備，總務處、資訊圖書處、護理系及學務處(衛保組)等單位之教學需求因素，擬變更採購設備項目規格及新增採購項目如下說明：

(1)總務處：

i. 優先序1502「電梯升降設備」因應校園安全需求，變更採購規格、預估單價及預估總價。

原設備規格如下表：

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1502	校園安全	電梯升降設備	1.電梯載重量13人900公斤(以內)。 2.開門方式：兩片中央對開(CO)。 3.速度：90M/Min。 4.停止樓數：9S/O(B1-8F) 5.主機馬達：15KW。 6.電壓：380V 30A。 7.主鋼索：12mm×42米×4條 8.調速機鋼索：8mm×1條。	1	式	1,084,450	1,084,450

變更後設備規格如下表：

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1502	校園安全	電梯升降設備	1.主機含馬達座、防震台(齒輪連馬達)15KW×2套。 2.主鋼索：12mm×42米×4條。 3.AC-VVVF交流變壓變頻數位傳輸式控制盤(B1,1F~8F)。 4.紅外線安全光幕×3組。 5.電梯變頻器。	1	式	902,950	902,950

ii. 因應校園綠美化環境，擬新增購置「載貨三輪車」及「高壓清洗機」2項設備。

擬新增設備規格如下表：

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
<b>新增(1503)</b>	永續校園綠化	載貨三輪車	1.電池規格：60V36AH。 2.電機規格60V1200W。 3.控制器規格：60V18管。 4.充電機規格：60V32A。 5.前輪規格：4.00-12高速胎。 6.後輪規格：4.50-12高速胎。 7.車身總長：320cm(±5%)。	1	組	150,000	150,000
<b>新增</b>	永續校園	高壓清洗	1.馬力：5.5HP。	1	台	31,500	31,500

(1504)	綠化	機	2.工作壓力：140kgf/cm。 3.吸水量：13L/Min。 4.馬力：5.5HP。 5.工作壓力：140kgf/cm。 6.吸水量：13L/Min。 7.轉速：1800rpm。 8.調壓閥：自動洩壓。 9.重量：4803kg(±5%)。 10.尺寸：760mm×620mm×630mm(±5%)。				
<b>總計</b>							<b>181,500</b>

(2) 資訊圖書處：

i. 因經費規劃因素，故暫緩購置優先序1101「e化講台主機」設備。

**刪除**設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1101	e化講台主機	1. 處理器 Intel Core i5(含)以上。 2. 記憶體16GB(含)以上。 3. SSD 固態硬碟400G(含)以上。 4. DVD+/-RW 燒錄機。 5. Windows 作業系統授權。 6. 提供硬體式還原卡。 7. 提供有線鍵鼠組。 8. 提供3年到府保固。	22	台	33,000	726,000

ii. 優先序1102「教學場域網路系統」原規劃分三年期進行更新，由於113年底風災與近期跳電，導致103、105年建置之老舊交換器陸續出現損壞及異常之情事，為能提供穩定的教學網路連線環境，重新規劃與調整教學場域網路架構，修正分列為「教學場域交換器-24Port 接入層交換器」、「教學場域交換器-24Port 匯聚層光纖交換器」及「教學場域交換器-24Port 匯聚層交換器」擬新增3項設備，故刪除優先序1102「教學場域網路系統」之設備規格。

**刪除**設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1102	教學場域網路系統	1. 匯聚層交換器(4台) (1)提供24個10Gb SPF+(含)以上。 (2)提供4個100Gb QSFP28(含)以上。 2. 接入層交換器(50台) (1)提供24個1Gb RJ45(含)以上。 (2)提供4個10Gb SFP+(含)以上。	1	組	1,500,000	1,500,000

		3.支援 Consloe、SSH、Web、SNMPv3管理功能。 4.提供1年保固。				
--	--	---	--	--	--	--

**擬新增**設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
<b>新增 (1101)</b>	教學場域交換器-24Port 接入層交換器	1.具備24個10/100/1000Mb RJ45(含)以上。 2.具備4個10Gb SFP+插槽(含)以上，支援1000BASE-SX/LX/BX SFP。 3.支援 Consloe、SSHv2、Web、SNMPv3管理功能。 4.支援 IPv4路由。 5.提供一年保固。	40	台	14,000	560,000
<b>新增 (1102)</b>	教學場域交換器-24Port 匯聚層光纖交換器	1.具備24個10Gb SFP+插槽(含)以上，支援1000BASE-SX/LX/BX SFP。 2.具備2個100Gb QSFP28插槽(含)以上，支援100Gb/40Gb/10Gb Ethernet。 3.支援 Consloe、SSHv2、Web、SNMPv3管理功能。 4.支援硬體堆疊。 5.支援 IPv4、IPv6路由。 6.支援電源冗餘。 7.提供一年保固。	2	台	68,000	136,000
<b>新增 (1103)</b>	教學場域交換器-24Port 匯聚層交換器	1.具備24個10/100/1000Mb RJ45(含)以上。 2.具備4個10Gb SFP+插槽(含)以上，支援1000BASE-SX/LX/BX SFP 3.支援 Consloe、SSHv2、Web、SNMPv3管理功能。 4.支援硬體堆疊。 5.支援 IPv4、IPv6路由。 6.支援電源冗餘。 7.提供一年保固。	1	台	30,000	30,000
<b>總計</b>						<b>726,000</b>

iii. 依據113年度修正支用計畫書審查意見：「優先序1101「數位暨國考情境模擬教室」內含多項勿需搭配即可單獨使用之設備，不應以「整組設備」認列，明列各項採購設備之名稱、數量、規格、單價及總價資訊，以資判別其歸類是否合乎「財物標準分類」相關規定」，114年度續建置「數位暨國考情境模擬教室(第二期)」，為了合乎「財物標準分類」相關規定」，明列各項採購設備之名稱、規格、數量、單位、預估單價及預估總價，使採購程序順

利擬變更採購設備之規格及分項各採購設備，先行上簽已經核准改規，故追認優先序1103

「數位暨國考情境模擬教室(第二期)」之設備規格。

原設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1103	數位暨國考情境模擬教室(第二期)	1.情境模擬空間 (1)模擬應試電腦桌。 (2)環場光源系統(天花板、燈光、窗簾)，照度600LUX(含)以上。 (3)合金鋼高架線路配置通道(含無障礙殘障坡道)。 2.20KVA(含)以上教學不斷電系統，配置與整合資訊設備專用電源及網路。 3.數位影音教學設備整合(含電腦設備、投影系統、廣播系統、擴音系統、列印系統等)。 4.硬體1年保固。	1	組	6,500,000	6,500,000

擬新增設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1107	數位暨國考情境模擬教室(第二期)－天花板	1.5mm(含)以上矽酸鈣板。 2.耐燃級數：耐燃一級。 3.密度：1.2 以上。 4.提供一年保固。	3	間	120,000	360,000
1108	數位暨國考情境模擬教室(第二期)－日光燈	1.尺吋 600×600mm。 2.白光 6500K(含)以上。 3.功率 40W。 4.提供一年保固。	3	間	115,000	345,000
1109	數位暨國考情境模擬教室(第二期)－防盜鋁門窗	1.材質：耐蝕鋁合金。 2.鋁合金窗含玻璃及紗窗。 3.單面十字格子防盜窗。 4.鋁門含伸縮式門鎖。 5.深灰色烤漆。 6.提供一年保固。	3	組	345,000	1,035,000
1110	數位暨國考情境模擬教室(第二期)－玻璃白板	1.烤漆玻璃白板。 2.強化玻璃、有磁性。 3.尺吋 500×120mm(含)以上。 4.提供一年保固。	3	塊	65,000	195,000

1111	數位暨國考 情境模擬教 室(第二期)－ 高架地板	1.合金鋼高架地板。 2.面板填充輕質水泥。 3.表面材料採用高壓積層面 板 1.0mmHPL。 4.尺寸 600×600mm。 5.含殘障坡道。 6.提供一年保固。	3	間	450,000	1,350,000
1112	數位暨國考 情境模擬教 室(第二期)－ 電力網路系 統	1.配電箱，NFB 無熔絲開 關。 2.配電源插座(含插座盒)。 3.網路線：Cat6 標準(含)以上 之無遮罩式雙絞線，蕊線 4 對單心裸銅線。 4.配 RJ45 接頭及保護套(含資 訊插座)。 5.提供一年保固。	3	組	350,000	1,050,000
1113	數位暨國考 情境模擬教 室(第二期)－ 捲簾	1.防火材質。 2.手動式。 3.捲簾盒材質：木心板。 4.提供一年保固。	3	組	100,000	300,000
1114	數位暨國考 情境模擬教 室(第二期)－ 監控攝影機	1.最高解析度 2 百萬畫素。 2.定焦鏡頭 f2.8 毫米/F2.0。 3.傳感器尺寸 1/2.7"。 4.提供一年保固。	1	組	48,000	48,000
1115	數位暨國考 情境模擬教 室(第二期)－ 模擬應試電 腦桌(雙人)	1.雙人電腦桌尺寸長 1800×寬 700×高 740mm(含)以上。 2.桌板：表面貼美耐板。 3.ABS 鍵盤架、鋼珠滑軌。 4.門板附鎖。 5.提供一年保固。	3	組	170,500	511,500
1116	數位暨國考 情境模擬教 室(第二期)－ 模擬應試電 腦桌(單人)	1.單人電腦桌尺寸長 900×寬 700×高 740mm(含)以上。 2.桌板：表面貼美耐板。 3.ABS 鍵盤架、鋼珠滑軌。 4.門板附鎖。 5.提供一年保固。	1	組	25,800	25,800
1117	數位暨國考 情境模擬教 室(第二期)－ UPS 不斷電系 統	1.在線雙轉換模式。 2.停電或復電零中斷切，自 動回復 UPS 供電。 3.額 定 容 量 20000VA/16000W(含)以 上。 4.輸入電壓 3 $\phi$ 380/220V。 5.含電池箱，可延長備用時 間。	3	台	370,000	1,110,000

		6.提供一年保固。				
1118	數位暨國考情境模擬教室(第二期)—光纖網路系統	1.連接至情境教室 2 芯光纖跳線。 2.光纖兩端熔接 LC 光纖接頭。 3.10U 網路機櫃，含煞車輪。 4.提供一年保固。	1	組	133,000	133,000
1119	數位暨國考情境模擬教室(第二期)—智慧流量監控系統	1.具備實時監控、警報、報告等功能。 2.可對網絡流量、設備、性能、環境進行監控。 3.可以支援至少 500 個(含)以上的感測器。 4.提供二年授權。	1	套	236,700	236,700
<b>總計</b>						<b>6,700,000</b>

(3) 護理系：

- i. 追認優先序1104「VR/數位教學系統」經多次會議（114.02.25VR/XR 策畫會議、114.02.27系務會議及114.04.14系務及教師發展委員會會議）討論後，認為「XR 數位教學系統」較符合教學需求，由1套/755,000元調整為1套/660,000元。為了使採購程序順利擬先變更採購設備之規格，先行上簽已經核准改規，故追認優先序1104「VR/數位教學系統」之項目名稱、規格、預估單價及預估總價。
- ii. 優先序1104「VR/數位教學系統」調整後剩餘經費，擬新增採購「手搖型護理床」設備。先行採購1台/29,000元。日後優先序1104「VR/數位教學系統」若再有標餘款時，擬增加其採購數量，以支用罄。

原設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1104	VR/數位教學系統	<p>一、護理 VR 教學系統：</p> <p>1.虛擬場景建置(以3D 影像檔為基準)。</p> <p>2.定位感知反應。</p> <p>3.腳本流程串接。</p> <p>4.系統需含人體(部份)結構，醫療物件、虛擬人物動畫、介面操作。</p> <p>5.基礎語音辨識功能。</p> <p>6.虛擬角色(model)動作功能。</p> <p>7.多點定位功能。</p> <p>8.可動式 UI(使用者介面)功能。</p> <p>9.計分功能。</p> <p>10.有重新開始的功能。</p> <p>11.護理 VR 教學系統教案(26種)含：(1)手術房護理-敷紗布(2)產科護理-NST 測試(3)急症護理-急診檢傷分類(4)急診護理-大量傷患(5)社區護理-血糖居家家訪(6)穿脫隔離衣(7)老人周全性評估(8)頭頸部淋巴系統(9)兒科癲癇緊急處</p>	1	套	755,000	755,000

		<p>理(10)母嬰同室-母乳哺餵(11)精密輸液點滴加藥(12)氣切抽痰護理(13)存留導尿(14)靜脈注射(15)備物(16)放射擺位 VR 系統(17)長照-生命徵象測量(18)長照-哈姆立克法(19)長照-CPR(20)長照-備餐(21)長照-洗頭及換衣服(22)長照-沖洗會陰女(23)長照-沖洗會陰男(24)長照-協助坐輪椅/上下床(25)牙科麻醉(26)消毒工作確認。</p> <p>12.護理 VR 教案成績紀錄系統。</p> <p>13.PC VR 需求之硬體：</p> <p>(1)處理器：i7以上。</p> <p>(2)記憶體：32GB DDR4。</p> <p>(3)硬碟：1TB SSD。</p> <p>(4)獨立顯卡：RTX-2070以上。</p> <p>(5)作業系統：Windows10以上。</p> <p>14.護理 VR 教學系統：授權×5 組。</p> <p>二、NNIS 系統(網頁護理資訊教學系統)：</p> <p>(一)作業環境需求：</p> <p>可使用設備：電腦/筆電/平板</p> <p>1.作業系統：Wnidows 10/ISO 系統/安卓系統。</p> <p>2.瀏覽器：Google/Microsoft Edge。</p> <p>(二)後台系統功能：</p> <p>1.可編輯新增使用者帳密(老師/學生)。</p> <p>2.可編輯新增患者管理資訊(病患資料)。</p> <p>3.可編輯新增科別，護理站，病床，醫師，衛教紀錄等等。</p> <p>4.可對前台系統開立醫囑。</p> <p>5.可列印條碼：手圈條碼，藥包條碼。</p> <p>6.可編輯新增病患樣板管理。</p> <p>(三)前台系統功能：</p> <p>1.生理監測、2.護理評估、3.護理計劃、4.衛教記錄、5.護理記錄、6.血糖/胰島素記錄、7.醫囑執行、8.交班單。</p> <p>(四)NNIS 系統使用授權：授權後臺管理者*1 位，老師、學生使用不限制。</p> <p>三、新視界圖書館系統：</p> <p>(一)前台系統：</p> <p>1.VR 系統版本需求。</p> <p>(1)VR 置系統開發包含 VR 一體機和 PC 端系統，可進行虛擬導覽操作。</p> <p>(2)支援 VR 一體機裝置 Meta Quest(含)以上。</p> <p>(3)支援作業系統 Windows10(含)以上電腦端運行。</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>2.VR 系統功能需求：(1)VR 全方位視角觀賞模組。(2)虛擬新視界圖書館環境場景/3D 物件設計。(3)互動介面設計/操作系統。(4)雲端資料庫讀取系統。(5)虛擬電子書操作系統。(6)電子書圖片、文字、影片顯示系統。(7)書架資料庫空間。</p> <p>(二)後台系統-管理系統版本需求：</p> <p>1.雲端資料庫系統建立。</p> <p>2.電子書素材管理模組。</p> <p>3.檔案上傳同步模組。</p> <p>4.會員管理系統。</p> <p>5.書本編輯系統。</p> <p>(三)新視界圖書館系統使用授權：後台(編輯者)權限30個(不限制使用科系)。</p> <p>四、VR 教材採購及平台更新：</p> <p>(一)液晶顯示器(四組)：</p> <p>1.尺寸：55吋。</p> <p>2.影像處理：4K。</p> <p>3.網頁瀏覽器：V。</p> <p>4.I/O：HDMI×2，USB×2，乙太網路。</p> <p>5.內建無線網路：V。</p> <p>(二)電視架(四組)：</p> <p>1.適用於40"~70"顯示器。</p> <p>2.主支架承重：100kg。</p> <p>3.中托盤承重：至少4.5kg。</p> <p>4.剎車系統：共4顆滾輪，2顆有煞車功能，可360度隨意移動。</p> <p>(三)筆記型電腦一台：</p> <p>1.螢幕：15.6吋。</p> <p>2.處理器：Intel i7-12700H。</p> <p>3.記憶體：32GB。</p> <p>4.硬碟：1TB SSD。</p> <p>5.獨立顯卡：RTX 4060。</p> <p>6.HDMI to HDMI 3m 線×1。</p> <p>7.作業系統：Windows11 支援外部或其他教室展示使用。</p>				
--	--	---	--	--	--	--

變更後設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1104	XR 數位教學系統	1.XR 數位教材開發：開發至少一套護理教材，其教材內容應包含3D 模型、護理學習知識點、互動點擊(包含但不限於)觸發顯示圖片、播放聲音等功能設置。其互動內容完成後，可依需求自行進行 XR 數位	1	套	660,000	660,000

		<p>教材之維運與更新教材知識點之學習內容，XR 數位教材編輯工具需可新增 AR(圖像識別及手部識別)/VR/MR/XR 類型之數位專案，其專案可自行更新之項目（包含但不限於）顯示圖片(png,jpg)、顯示影片(mp4)、顯示文字、播放聲音(ogg,mp3)…等功能，且可依專案特性需求發布為 WebAR/VR 專案於網站上進行數位教材學習。</p> <p>2.需提供可掃描實體物品之3D 掃描軟體系統，可掃描實體物件，如：公仔、杯子、真人等實體物品，且該模型可匯入至 XR 數位教材編輯工具進行互動編輯功能，同時可依需求輸出各種3D 格式（包含但不限於 obj,glb）。提供2D AI 去背影像功能生成2.5D 物件，其物件至少須6組動畫（包含但不限於 idle,Jump,Bounce,Swing_XYZ）。</p> <p>3.瀏覽器跨系統支援： iOS,Android,Safari,Chrome 等。</p> <p>4.編輯工具跨系統支援：Windows 及 Mac OS 系統。</p> <p>5.授權方案：提供教師 XR 數位教材編輯工具專案管理帳號一式，提供三年(含)以上服務保固授權。</p>				
--	--	--	--	--	--	--

擬新增設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
新增 (1120)	手搖型護理床	1.外觀尺寸：2110×1000mm(±5%)。 2.床面尺寸：1930×850mm(±5%)。 3.床面升降：420×760mm(以床面計算)(±5%)。 4.背部角度：0~70度以上。 5.腿部角度：0~30度以上。 6.安全荷重：0~240KG 以上。	1	台	29,000	29,000

(4)學務處(衛保組)：因應校園安全需求，本校各校區共設置六台半自動體外除顫器(AED)，其中三台因設備老舊將於114年7月申請報廢，先購置2台設備且不足1台，若再有標餘款時擬新增採購數量。

擬新增設備規格如下表：

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
新增 (1505)	校園安全	半自動體外除顫器	1.專用電池（功率：15V，2800mAh）。 2.成人電擊貼片。 3.AED 配件包(含剪刀、刮刀、拋	2	台	95,000	190,000

			棄式手套、拋棄式清潔巾)。 4.壁掛式放置櫃(含AED指示牌及具備警報功能)。				
--	--	--	--	--	--	--	--

討論：依照各單位因應需求提出採購設備變更規格、刪除及新增採購項目。

決議：

**1、全體委員同意修正下列各項：**

(1)、總務處：

- i. 優先序1502「電梯升降設備」變更採購規格、預估單價及預估總價。
- ii. 新增「載貨三輪車」及「高壓清洗機」2項設備。

(2)、資訊圖書處：

- i. 因經費規劃因素，故暫緩購置優先序1101「e化講台主機」之設備。
- ii. 刪除優先序1102「教學場域網路系統」之設備。
- iii. 新增「教學場域交換器-24Port 接入層交換器」、「教學場域交換器-24Port 匯聚層光纖交換器」及「教學場域交換器-24Port 匯聚層交換器」3項設備。
- iv. 追認優先序1103「數位暨國考情境模擬教室(第二期)」變更採購設備之規格及分項各採購設備。

(3)、護理系：

- i. 追認優先序1104「VR/數位教學系統」變更採購項目名稱、規格、預估單價及預估總價。
- ii. 新增「手搖型護理床」之設備。

(4)、學務處(衛保組)：新增「半自動體外除顫器」之設備。

**2、研發處依規定辦理相關程序，並修訂計畫書內容後，陳報教育部。**

**提案四**

提案單位：研究發展處

案由：114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-經常門支用分配，請審議。

說明：

(一) 原報教育部審核之「114年度校務發展年度經費支用計畫書(預估版)」(113.12.2)，經常門編列的預算金額為17,000,000元，依教育部來函核定經費(114.05.20)，經常門獎勵補助款(含自籌款)總計為15,350,000元，可支用金額比原編列金額減少1,650,000元，各項目之支用金額須重新調整。

(二) 經常門各項經費編列為：

- 1、改善教學、教師薪資及師資結構：(1) 新聘(三年以內)專任教師薪資4,377,000元；(2) 提高現職專任教師薪資1,000,000元；彈性薪資1,300,000元；(3) 推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)774,000元；(4) 研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究)1,090,000元；(5) 研習(包含出席國內外研討會、系所中心(合)辦研討會補助、深度實務研習、改善教學相關之研習)753,240元；(6) 進修140,000元；(7) 升等送審51,000元，相關資料彙整詳如附件說明。
- 2、學生事務及輔導相關工作：學生事務及輔導相關工作655,000元。
- 3、行政人員相關業務研習及進修：行政人員相關業務研習及進修140,000元。

- 4、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)共計1,174,670元。
  - 5、資訊圖書處(圖書館)：租賃型電子資源經費1,450,000元。
  - 6、資訊圖書處：軟體訂購費經費1,285,090元。
  - 7、其他：(1)教學助理760,000元；(2)著作400,000元。
- (二) 經審議後同意支用之單位，請依決議金額及支用項目優先序，於**114年06月09日**前將完整資料送研發處彙整，以利114年度校務發展年度經費修正支用計畫書編撰。
- (三) 本案併同資本門之支用項目及金額，於**114年06月13日**前陳報教育部。

#### 決議：

- 1、人事室：(1) 新聘(三年以內)專任教師薪資4,377,000元；(2) 提高現職專任教師薪資1,000,000元；彈性薪資1,300,000元、(6) 進修140,000元；(7) 升等送審51,000元；行政人員相關業務研習及進修140,000元；共計7,008,000元。
- 2、研發處：研究(專利獎補助、產學相對獎助、教師專題研究、研究輔導獎助、)1,090,000元、教師研習(出席國內外研討會302,000元、系所中心(合)辦研討會補助83,400元、教師產業實務研習237,840元，共計1,713,240元。
- 3、教師發展中心：推動實務教學(教師參加競賽成績優異、教師指導學生參加競賽成績優異、教師獲取專業證照、教師指導學生獲取專業證照、績優教師、含編纂教材(包含數位教製作教具)、製作教具)774,000元、研習(改進教學相關之研習)130,000元，共計904,000元。
- 4、學務處：學生事務與輔導經費(指導老師費、其他學輔相關工作經費)共計655,000元。
- 5、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)共計1,174,670元。
- 6、圖書館：租賃型電子資源經費1,450,000元。
- 7、資圖處：軟體訂購費經費1,285,090元。
- 8、其他：(1)教學助理760,000元；(2)著作400,000元。
- 9、經審議後同意支用之單位，請依決議金額及支用項目優先序，於**114年06月09日**前將完整資料送研發處彙整，以利114年度校務發展年度經費修正支用計畫書編撰。
- 10、本次經常門審議結果，併同資本門支用項目及金額，於**114年06月13日**前陳報教育部。

#### 提案五

**提案單位：資訊圖書處、學務處(課指組)、總務處(事務組)**

**案由：114年度經常門採購設備刪除及新增採購項目案，請審議。**

**說明：**原「114年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)」編列經常門教學設備，資訊圖書處、學務處(課指組)及總務處(事務組)處等單位之教學需求，擬變更採購設備刪除及新增採購項目等相關資料如下說明：

##### (1) 資訊圖書處：

- i. 原為強化教學網路系統安全，規劃建置優先序1905「教學資訊系統事件與風險分析平台」，由於異地備份軟體老舊異常(103年建置)，時常因備份時程過長導致備份失效之情事發生，為此改為規劃擬新增「教學資訊系統異地備份系統」之設備，以為因應。故刪除優先序1905「教學資訊系統事件與風險分析平台」之設備。

**刪除設備規格如下表：**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1905	教學資訊系統事件與風險分析平台	1.系統及設備 Syslog 記錄-儲存/稽核/查詢。 2.提供 Flow(Netflow/sFlow)分析系統。 3.具備事件關聯性與風險管理平台。 4.具備異常行為即時趨勢分析 5.具備多類型報表，即時全面監控分析。 6.軟體提供授權期間之保固。 7.授權期間：4 年期，2025 年 8 月 1 日至 2029 年 7 月 31 日。	1	套	1,311,640	1,311,640

擬**新增**設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
<b>新增 (1905)</b>	教學資訊系統異地備份系統	1.支援 VMware vSphere 與 Microsoft Hyper-V 虛擬環境。 2.同時支援檔案層級與磁碟層級備份。 3.具備建立完整備份、增量備份、差異備份影像的功能。 4.提供 Web 介面管理主控台，統一管理所有來源端設備備份任務。 5.提供多目的地備份，自動複製備份到其他本地路徑或雲端存儲功能。 6.具備圖形化報表，可監控儲存空間使用狀態及備份任務狀態。 7.包含電子郵件通知功能，可設定備份任務結果通知。 8.授權期間：1 年期，2025 年 8 月 1 日至 2026 年 7 月 31 日。	4	套	81,560	326,240

- ii. 依據國家考試電腦試場評選要求-配置「廣播教學軟體」與「中文輸入法」，為此規劃於數位暨國考情境模擬教室(第二期)三間場域教室，擬新增「數位廣播教學系統」與「自然輸入法」之2項設備。

擬**新增**設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
<b>新增 (1906)</b>	數位廣播教學系統	1.提供 189 台(含)以上電腦授權使用。 2.廣播影像最高可達 1920×1080。 3.提供教師廣播、學生示範、螢幕監看、除外控制、群組分選等功能鍵。 4.老師廣播、學生示範、螢幕黑屏、螢幕監看等功能。	1	套	860,860	860,860

		5.教師採多元教學,主控系統內建 3 入 3 出,自由來選擇運用,讓教學更有彈性。 6.軟體提供授權期間之保固。 7.授權期間：1 年期，2025 年 8 月 1 日至 2026 年 7 月 31 日。				
<b>新增 (1907)</b>	自然輸入法	1.自動校正、選字率降低。 2.支援漢語拼音、通用拼音。 3.漢字及拼碼輸出。 4.長句聯想，自動聯想常打長句。 5.英文聯想，提供英文聯想快打功能。 6.授權數量：全校授權。 7.授權使用：買斷式。	1	套	97,990	97,990
<b>總計</b>						<b>958,850</b>

iii. 因應國考教室需求，擬再新增採購「模擬應試電腦椅」之設備。

擬**新增**採購設備如下表：

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
<b>新增 (1828)</b>	專業教室物品	模擬應試電腦椅	1.椅面：聚丙烯(PP)。 2.底盤：金屬椅底座。 3.椅腳：5 爪塑膠椅腳(含椅輪)。 4.保固 1 年。	64	張	2,050	131,200

(2) 學務處(課指組)：

- i. 優先序第 1703「瑜珈墊」原規劃瑜珈社使用，唯本學期瑜珈社申請停止運作，故刪除該項採購。
- ii. 為符合(木作研究社)教學及活動課程，擬新增採購項目「平台式圓鋸機」、「圓鋸片」、「充電式無刷集塵機」及「修邊機」4 項設備。

**刪除**設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1703	瑜珈墊	1.材質：PU 天然橡膠。 2.尺寸：長度 180cm(±50cm)。	15	組	2,000	30,000

擬**新增**設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
<b>新增 (1705)</b>	平台式圓鋸機	1.額定輸入功率：1,800W(含以上)。 2.鋸片直徑：254 mm(±5%)。 3.電壓：115V。 4.重量：24.4kg(±5%)。 5.尺寸：寬 690×長 620×高 1000mm(±5%)。	1	台	9,800	9,800
<b>新增 (1706)</b>	圓鋸片	1.鋸刀外徑：254mm(±5%)。 2.鋸刀厚度：2.5mm(±5%)。 3.鋸刀孔徑：30mm(±5%)。 4.鋸刀齒數：120T。	1	片	1,500	1,500
<b>新增 (1707)</b>	充電式無刷集塵機	1.吸力功率：強/50W,標準/25W(含以上)。	1	台	9,200	9,200

		2.集塵量：7.5L(±5%)。 3.尺寸：長 447×寬 251×高 279mm(±5%)。 4.重量：4.1kg(±5%)。				
<b>新增 (1708)</b>	修邊機	1.夾頭直徑：6mm/8mm(±5%)。 2.耗電量：710W(含以上)。 3.尺寸：長 89×寬 89×高 210mm(±5%)。 4.重量：2.8kg(±5%)。	1	台	9,500	9,500
<b>總計</b>						<b>30,000</b>

(3) 總務處(事務組)：

- i. 因經費規劃因素，故暫緩購置優先序 1858「單人椅子」之設備。

刪除設備規格如下表：

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1858	其他非消耗品	單人椅子	1.椅子尺寸：寬 49 深 50 高 81(±5)。 2.pp 椅面。 3.金屬椅腳。 4.可疊放，附帶連接扣。	130	張	1,100	143,000

- ii. 確保學生各項活動進行，擬購置「折疊桌」之設備支援使用。

擬新增設備規格如下表：

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
<b>新增 (1829)</b>	其他非消耗品	折疊桌	1.一體成型塑鋼桌面。 2.漆管骨架。 3.長 180 公分、寬 60 公分、高 75 公分(±5%)。	48	張	3,100	148,800
<b>總計</b>							<b>148,800</b>

討論：依照各單位因應需求提出刪除及新增採購設備項目。

決議：

1、全體委員同意修正下列各項：

(1)、資訊圖書處：

- i. 刪除優先序1905「教學資訊系統事件與風險分析平台」之設備。  
ii. 新增「教學資訊系統異地備份系統」、「數位廣播教學系統」、「自然輸入法」及「模擬應試電腦椅」4項設備。

(2)、學務處(課指組)：

- i. 刪除優先序1703「瑜珈墊」之設備。  
ii. 新增「平台式圓鋸機」、「圓鋸片」、「充電式無刷集塵機」及「修邊機」4項設備。

(3)、總務處(事務組)：

- i. 刪除優先序1858「單人椅子」之設備。  
ii. 新增「折疊桌」之設備。

2、研發處依規定辦理相關程序，並修訂計畫書內容後，陳報教育部。

提案六

提案單位：學務處(衛保組)、總務處(事務組)

案由：114年度整體發展獎勵補助經費資本門標餘款經費之分配運用，請審議。

說明：

一、114年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」核定第1期經費共計8,975,733元（全數為資本門），經費優先用於護理系：「數位暨國考情境模擬教室(第二期)」、「VR/數位教學系統」及學士後護理系：「中央面板設備」、「VR 虛擬診間培訓系統」等四項設備。各單位所提出欲採購之設備，為了維持全校性安全用及全校性教學用等相關設備進行優先排序，日後續若再有標餘款時，擬新增採購項目或增加其採購數量，以支應至資本門預算全數用罄。

二、各單位提出擬新增採購設備如下所示：

(1) 學務處(衛保組)：

- i. 因應校園安全需求，本校各校區共設置六台「半自動體外除顫器」，其中三台因設備老舊將於114年7月申請報廢，因已先購置2台不足1台，若有標餘款時擬新增採購。
- ii. 本校教職員工生體檢之異常報告中，顯示血壓值偏高之問題，因應需求故提出採購「自動電子血壓計」之設備。

擬新增設備規格如下表：

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1 (1506)	校園安全	自動電子血壓計	1.顯示裝置：LCD 螢幕顯示。 2.測量原理：脈波振盪法。 3.測量範圍：血壓0-300mmHg、脈拍30-240bpm/分。 4.精確度：血壓 $\pm$ 2mmHg、脈博 $\pm$ 1.5%。 5.主體重量：4.8kg(含以上)。 6.電源：專用插座，AC 100-240V，50-60Hz。 7.手臂測量最大範圍：45公分(含以上)。	1	台	65,000	65,000
2 (1507)	校園安全	半自動體外除顫器	1.專用電池（功率：15V，2800mAh）。 2.成人電擊貼片。 3.AED 配件包(含剪刀、刮刀、拋棄式手套、拋棄式清潔巾)。 4.壁掛式放置櫃（含 AED 指示牌及具備警報功能）。	1	台	95,000	95,000
<b>總計</b>							<b>160,000</b>

- (2) 總務處(事務組)：為維持校園綠美化環境，擬新增「手推式割草機(自走式)」、「夯實機」、「攜帶式儲能行動電源」及「電焊機」4項設備。

擬新增設備規格如下表：

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
-----	------	------	----	----	----	------	------

3	其他永續校園綠化	手推式割草機(自走式)	1.排氣量：163c.c。 2.車身寬度：544mm。 3.割草寬度：492mm。 4.集草袋容量：65L(±5%)。 5.調整高度10/15-90mm。 6.調整方式：一次調整。 7.輪子尺寸：前輪8" 後輪9"。 8.重量：46.5kg(±5%)。	1	台	22,050	22,050
4 (1508)	其他永續校園綠化	夯實機	1.引擎型式：GX160四行程。 2.最高馬力：5HP。 3.離心力：1790Tonf。 4.行走速度：11M-14M/每分鐘。 5.振動數：6400回/每分鐘。 6.回轉數：3600rpm。 7.重量：80kg(±5%)。 8.尺寸：800mm×960mm×485mm(±5%)。	1	台	28,875	28,875
5 (1509)	其他校園安全	汽油發電機	1.電壓：110V/220V。 2.頻率：60Hz。 3.馬力：15HP。 4.耗油時間：3.33L/H。 5.排氣量：420ml。 6.額定輸出功率：6.5kw。 7.油箱容量：25L。 8.重量：86kg(±5%)。 9.尺寸：700mm×530mm×585mm(±5%)。	1	台	30,000	30,000
6	其他校園安全	電焊機	1.電源電壓：AC220V。 2.頻率：60Hz。 3.輸出電流調整30A-270A。 4.使用率60%。 5.功率因數：0.73。 6.焊條直徑： 2.6mm/3.2mm/4.0mm/5.0mm。 7.適用板厚：2.0mm-12.0mm。 8.重量：14.5kg(±5%)。 9.尺寸：455mm×202mm×372mm(±5%)。	1	台	12,600	12,600
<b>總計</b>							<b>93,525</b>

討論：各單位提出擬新增採購設備優先排序進行採購。

決議：本次資本門標餘款所訂，為了維持全校性安全及全校性教學用之相關設備優先，依需要採購：優先序號1「半自動體外除顫器」1台/95,000元；優先序號2「自動電子血壓計」1台/65,000元；優先序號3「手推式割草機(自走式)」1台/22,050元；優先序號4「夯實機」1台/28,875元；優先序號5「汽油發電機」1台/30,000元；優先序號6「電焊機」1台/12,600元，

資本門教學及研究設備後續若有標餘款時，再依序(標餘款採購優先順序)增購項目或增加其採購數量，以支應至資本門預算全數用罄。

## 提案七

提案單位：社會工作系、資訊圖書處、總務處(事務組)

案由：114年度整體發展獎勵補助經費經常門標餘款經費之分配運用，請審議。

說明：

一、單位所提出欲採購之設備，為了維持全校性教學用等相關設備進行優先排序，日後續若再有標餘款時，擬新增採購項目或增加其採購數量，以支應至經常門「經費需求改善教學相關物品」預算全數用罄。

二、單位提出擬新增採購設備如下所示：

(1) 社會工作系：

- i. SC407階梯教室綜合擴大機購置日期為2009年，設備已有16年時間之久，目前故障無法維修。
- ii. SC407階梯教室可容納人數為110人，民生學院常使用此間教室舉辦大型活動，若無使用麥克風教師授課較不便，擬新增購置「可調頻率無線麥克風接收主機」設備。

擬新增設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1 (1830)	可調頻率無線麥克風接收主機	1.震盪方式：PLL 相鎖迴路100頻道選選擇。 2.頻率穩定度：<±80KHz。 3.動態範圍：>90dB。 4.失真度：<0.8%。 5.音頻響應：50Hz~15000Hz+3dB。 6.信號輸出： Balance(XLR)/Unbalance(6.3mm)。 7.接收機模式：雙頻道單調階雙接收。 8.電源供給：DC12V/1A。 9.消耗功率：3.5WATT。 10.訊號雜訊比：>75dB(A)。 11.接收靈敏度： 10dBu(SINAD:30dB)。 12.接收機尺寸：長420×寬165×高45mm(±10mm)。 13.接收機重量：約1.6Kg。 14.解調模式：FM。 15.最大頻偏：+25KHz。 16.附2支無線麥克風。	1	組	9,500	9,500

(2) 資訊圖書處：因應國考教室需求，因已先購置64張不足7台，若有標餘款時擬新增採購設備。

擬新增採購設備如下表：

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
-----	------	------	----	----	----	------	------

2 (1831)	專業教室物品	模擬應試電腦椅	1.椅面：聚丙烯(PP)。 2.底盤：金屬椅底座。 3.椅腳：5爪塑膠椅腳(含椅輪)。 4.保固1年。	7	張	2,050	14,350
-------------	--------	---------	--	---	---	-------	--------

- (3) 總務處(事務組)：確保學生各項活動進行，擬購置「展示架(小)」及「展示架(大)」2項所需設備支援使用。

擬新增設備規格如下表：

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
3 (1834)	其他非消耗品	展示架(小)	1.寬 65 公分×長 95 公分×高 150 公分(±5%)。 2.一面壓克力布(使用圖釘)；一面磁白板。 3.面板：60 公分×90 公分、含輪高 160 公分(±5%)。 4.一英吋方管。	17	個	6,700	113,900
4 (1832) (1833)	其他非消耗品	展示架(大)	1.寬 96 公分×長 126 公分×高 180 公分(±5%)。 2.一面壓克力布(使用圖釘)；一面磁白板。 3.面板：90 公分×120 公分、含輪高 180cm(±5%)。 4.3 公分方管。	18	個	8,300	149,400
<b>總計</b>							<b>263,300</b>

討論：各單位提出擬新增採購設備優先排序進行採購。

決議：本次經常門標餘款所訂，為了維持全校性教學用之相關設備優先，依需要採購：優先序號1「可調頻率無線麥克風接收主機」1組，共9,500元；優先序號2「模擬應試電腦椅」7張，共14,350元；優先序號3「展示架(小)」17個，共113,900元；優先序號4「展示架(大)」18個，共149,400元，經常門教學及研究設備後續若有標餘款時，再依序(標餘款採購優先順序)增購項目或增加其採購數量，以支應至經常門預算全數用罄。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：15:31。

# 美和科技大學 114 年度整體發展獎勵補助專責小組會議簽到單

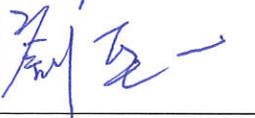
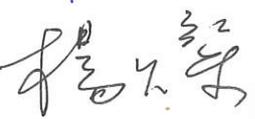
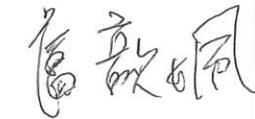
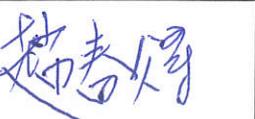
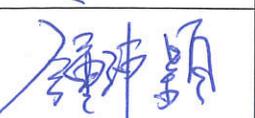
會議次別：第二次專責小組會議

會議時間：民國 114 年 9 月 23 日下午 2 時 30 分

會議地點：醫護生技大樓 GB105 會議室

主 席：校長王建臺

出 席：請簽到

單位/職稱	姓名	簽到	單位/職稱	姓名	簽到
校長	王建臺		民生學院院長	李昭憲	請假
學術副校長兼 健康科學管理 學院院長	鍾紹熙		護理系	楊皖婷	楊皖婷
行政副校長	劉至一		資訊科技系	陳建興	上課
行政副校長兼 研究發展處處長	楊燦		美容系	陳筱筑	陳筱筑
教務處教務長 兼通識教育中 心中心主任	林慧麗		食品營養系	葉泰聖	上課
學務處學務長	黃其彥	請假	口腔衛生學科	蔡法慈	蔡法慈
總務處總務長	盧歆嫻		企業管理系	溫景智	溫景智
人事室主任	林岑	請假	觀光系	王恩普	上課
會計室主任	趙春得		社會工作系	謝明原	謝明原
資訊圖書處處長	鍾沛穎		運動與休閒管 理系	蔡永川	請假
教師發展暨教 學資源中心主任	郭家綺		餐旅管理系	蘇彥	蘇彥
護理學院院長	陳淑齡		通識教育中心	黎鴻彥	黎鴻彥

# 美和科技大學114年度整體發展獎勵補助經費專責小組 第二次會議紀錄

時間：民國114年09月23日（星期二）下午2：30

地點：本校醫護生技大樓 GB105會議室

主席：王建臺 校長

出席：114年度專責小組委員（詳如簽到冊）

出席人數：應出席24人、實際出席17人、請假04人、上課03人

記錄：薛夙君

主席致詞：單位提出變更採購請確實依照時程完成採購，發揮更大的教學效益。

貳、上次會議(114年度第一次專責會議(114.06.05)決議事項執行情形報告

提案一：114年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費分配。(研究發展處)

提案二：114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-資本門經費支用分配。(研究發展處)

**執行情形：**以上二案依決議依規定辦理相關程序，並修訂支用計畫書之內容後，陳報教育部。

提案三：114年度資本門採購設備變更規格、刪除及新增採購項目案。(總務處、資訊圖書處、護理系、學務處(衛保組))

**執行情形：**經全體出席委員同意，變更規格、刪除及新增採購項目案。

提案四：114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-經常門支用分配。(研究發展處)

**執行情形：**依決議依規定辦理相關程序，並修訂支用計畫書之內容後，陳報教育部。

提案五：114年度經常門採購設備刪除及新增採購項目案。(資訊圖書處、學務處(課指組)、總務處(事務組))

**執行情形：**經全體出席委員同意，刪除及新增採購項目案。

提案六：114年度整體發展獎勵補助經費資本門標餘款經費之分配運用。(學務處(衛保組)、總務處(事務組))

提案七：114年度整體發展獎勵補助經費經常門標餘款經費之分配運用。(社會工作系、資訊圖書處、總務處(事務組))

**執行情形：**以上二案經全體出席委員同意，已依決議辦理。

參、業務報告

一、114年度教育部獎勵補助款採購設備經費(資本門及經常門)，請尚未完成單位務必於 **11月30日**以前完成，各單位採購完成後請善盡使用，有效發展各單位的教學特色。

二、114年度教育部獎勵補助款計畫經費執行狀況如下：(114.01.01-114.09.19)

資本門項目		原規劃 (獎勵補助款 及自籌款)	實際執行情形 (統計至 9/19 止)		
			金額	金額	實際執行百分比
一、	教學及研究設備(包括圖書館)	教學及研究設備	11,000,550	824,630	7.50%
	自動化設備、	圖書館自動化設備	-	-	-
	圖書期刊、教學媒體等)	圖書期刊、教學媒體	350,000	0	0%
小計			<b>11,350,550</b>	<b>824,630</b>	<b>7.27%</b>

二、	學生事務及輔導相關設備—占資本門經費 2% 以上(不含自籌款金額)	375,000	130,000	34.67%
三、	其他—省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施	3,624,450	243,875	6.73%
四、	重大修繕維護工程	-	-	-
<b>總計</b>		<b>15,350,000</b>	<b>1,198,505</b>	<b>7.81%</b>

備註：114 年度獎勵補助款經費執行情形(資本門統計 9/19 止)，尚有部分採購項目未完成結案，故執行率達 **7.81%**。請各單位在預計採購月份未完成項目進行說明，並提出完成時程或其他計畫說明。

經常門項目		原規劃 (獎勵補助款及 自籌款)	實際執行情形 (統計至 09/19 止)		
		金額	金額	實際執行 百分比	
一、	改善教學、 教師薪資及 師資結構— 占經常門經 費 60% 以上 (不含自籌款 金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資	4,377,000	2,786,020	63.65%
		提高現職專任教師薪資	1,000,000	580,800	58.08%
		現職專任教師彈性薪資	1,300,000	390,000	30.00%
		推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	774,000	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,090,000	181,809	16.68%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	753,240	260,395	34.57%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	140,000	48,510	34.65%
		升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	51,000	51,000	100.00%
		<b>小計</b>	<b>9,485,240</b>	<b>4,298,534</b>	<b>45.32%</b>
二、	學生事務及 輔導相關工 作—占經常 門經費 2% 以 上(不含自籌 款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	240,000	116,405	48.50%
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	95,000	95,000	100.00%
		其他學輔相關工作經費	320,000	0	0.00%
		<b>小計</b>	<b>655,000</b>	<b>211,405</b>	<b>32.28%</b>
三、	行政人員相關業務研習及進修—占經常門經費 5% 以內(不含自籌款金額)	140,000	22,336	15.95%	
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	1,174,670	463,264	39.44%	

五、	其他	資料庫訂閱費	1,450,000	1,347,882	92.96%
		軟體訂購費	1,285,090	1,239,234	96.43%
		其他(TA)	760,000	0	0.00%
		其他(著作)	400,000	0	0.00%
		小計	3,895,090	2,587,116	66.42%
六、	兼任師資授課鐘點費	0	-	-	
七、	學生留用合作機構	0	-	-	
總計		15,350,000	7,582,655	49.40%	

備註：

- 114 年度獎勵補助款經費執行情形(經常門統計 09/19 止)，執行單位請依照規劃時程盡速執行完成經費。
  - 部分獎助項目如「推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)」、「研究(專利申請、相對獎助、輔導及教師專題)」、「研習(出席國內外研討會、系所中心(合)辦研討會、產業實務研習、改進教學相關之研習)」、「其他(TA)」、「其他(著作)」...等項目需經由系、院、學術審查會議及校教評會議審議後，獎助金額才有明確金額，故執行率只達 **49.40%**。
- 三、114 年度「教師專題研究(含校務研究案)」經費核銷期限：獲補助之教師專題研究計畫案者，經費核銷期限：獲補助之教師專題研究計畫案者，應於**當年度十一月三十日前全部結案**。其結案報告繳交及成果發表：獲補助之教師專題研究計畫案者，於計畫結束後一個月內，應繳交一式一份結案報告及電子檔給研發處備存。  
成果發表：研究成果應發表於學術性期刊或簽訂產學計畫案二十萬元(含)以上(自110年度申請案實施)，計畫結束一年內未發表或簽訂產學計畫者，次一年度不得申請新計畫案，但承接校務研究相關主題計畫案不受此限制。
- 四、114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之校務發展及年度經費支用計畫書-審查意見(教育部 114 年 5 月 20 日核配函文)，如下說明：

審查重點	校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
第一部分 校務發展計畫之確及可行性	1.學校定位為「教學與實務型科技大學」，並以技職教育使命明訂「美和學生-產業最愛、健康產業-人才首選」為學校辦學願景，以培養產業界所需之優質實務人才。訂有校務發展計畫五大目標，以護理、食安、運動為核心，融入屏東在地及原住民元素，有訂出113-115學年校務發展重點方向，尚屬可行。	感謝委員意見及肯定。
	2.校務發展目標策略結合高教深耕計畫推動，學校特色發展食安專案、長照人才培育，具有在地連結及善盡大學社會責任，各項策略及推動方案具體可	感謝委員意見。有關本校校務發展目標策略與SDGs目標之對應將在修正支用計畫書中補充說明(P.129)。

審查重點		校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		行，惟第123頁，針對校務發展目標策略有在表三列出對應之SDGs目標，但文字非常小，且缺乏相關說明。另第26-31頁有關校務發展計畫的章節，對SDGs的對應說明付之闕如，建議補充。	
		3.學校112學年度本期虧絀1,634萬0,843元（收入餘絀表），學校自籌經費占學校校務發展總支出1.61%，應加強挹注收入或樽節支出，以達財務收支之平衡。	感謝委員意見。本校在增加收入方面，以加強國際招生、積極開設推廣教育學分班、與業界連結爭取產業結合相關計畫等為目標；樽節支出方面，在維持教學品質前提下，嚴控人事費及事務費支出，以達財務收支平衡。
		4.就學穩定率自112學年度入學改為第2年進行調查，因少子女化影響各級學校，以高屏區為最主要生源，學校如何運用策略提升在學率，穩定學生安心就學，減少休退學。表一，顯示學校招生面臨挑戰，儘管新生註冊率約為70%左右，但就學穩定度超過85%，顯示學校在辦學上持續努力。	感謝委員的肯定。本校從學生入學起，即積極協助新生融入校園生活，包括：辦理特別的新生訓練、教學多元化、學業輔導機制、加強獎助學金與工讀機會、輔導關懷通報系統...等。從課業輔導、校園生活、經濟支援、心理輔導，全方位給予學生各種協助，有助於就學穩定率提升。
		5.第54頁，建立畢業生實習追蹤機制，與醫療機構推動產攜實習，達成實習就業接軌，畢業後即就業之目標。對於協助學生實習銜接職場，畢業後留用實習機構之情形，宜追蹤並做成紀錄。	感謝委員意見。本校建立畢業生長期追蹤機制，於每年度進行畢業生流向調查，包含升學、就業、服兵役、留學等，並依據「技專校院校務資料庫」之「畢業生出路調查表」表冊資料，於日後調查畢業生流向就業中，另新增「留於原合作廠商」欄位項目名稱，以更瞭解畢業生畢業後留用之情形。
		6.學校網站之秘書室—內部控制制度及稽核組—內部控制制度無法瀏覽，學校內部控制制度及內部稽核相關資訊宜予公開。	感謝委員指正。本校內部控制制度及內部稽核相關資訊，網站已設定為公開資訊供瀏覽。
第一部分	辦學特色與校務發展	1.第4頁，學研單位所列有客家社區研究中心、健康產業服務技術研發中心、健康產業暨農水產品檢驗服務中心計有三中心。第5	感謝委員指正。因為誤刪編號，致二項合為一項，第4頁修正如下： 3.學研單位：客家社區研究中心、健康產業服務技術研發中心、健康產業暨農水產品檢驗服務中心、食安人才培育中心、銀髮賦能人才培育中

審查重點	校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
畫之 關聯 性	<p>頁，組織架構圖之學研單位圖列有客家社區研究中心、健康產業服務技術研發中心、健康產業暨農水產品檢驗服務中心、食安人才培育中心、銀髮賦能人才培育中心、體適能運動中心等六中心。建議確認學研中心實際運作與組織並修訂之，學研單位與中心名詞是否統一，並釐清第4頁中數個校內委員會是否不應列入學研單位／中心。</p> <p>2.第41頁，請補充說明進修推廣部的業務推動如何與辦學特色連結；第42頁，請補充說明各系近3年的考照率；第47頁，請補充說明節能量化成效。</p>	<p>心、體適能運動中心。</p> <p>4.相關委員會：教師評審委員會、教師申訴評議委員會、學生獎懲評議委員會、學生申訴評議委員會、職工評審委員會、職工申訴評議委員會、性別平等教育委員會、環境保護暨職業安全衛生委員會、圖書諮詢委員會、校務發展委員會、校園規劃委員會、學生就學獎補助金審查委員會、專科事務委員會。</p> <p>5.附設單位：居家護理所、幼兒園。</p> <p>一、進修推廣部：本校以發展「<b>健康產業</b>」為<b>主軸</b>：長期致力培育具有實務能力與社會關懷精神的專業人才。在業務推動上，配合學校特色與優勢科系，發揮延伸教育與社會服務的功能，具體連結如下：</p> <p><b>(一)推動健康照護相關課程：</b> 本校健康照護領域具備強項，進修推廣部積極結合護理系資源，開設：照顧服務員訓練班與托育人員訓練班。藉此呼應高齡化社會需求，發揮社會服務功能。</p> <p><b>(二)結合「人本關懷」精神，深化社會服務與在地連結：</b>進修推廣部開設社工學分班等課程，落實在地關懷。</p> <p><b>(三)強化產學合作與政府政策接軌：</b>積極申請政府補助計畫、辦理職能訓練、證照班，例如： ●勞動部產業人才投資方案課程。 ●政府機關委託辦理照服員及托育人員訓練班。 在業務推動上，鏈結學校辦學理念與特色科系(健康照護、幼保教育、社工人才)等優勢領域，並回應在地需求與終身學習趨勢。透過多元靈活的課程設計與實踐，實現大學社會責任，強化學校影響力與辦學成果。</p> <p>二、本校各系所涉及之證照種類繁多，且多數為非國家考試，部分學生亦於畢業後自行報考，因此各系之考照率難以統計。目前僅有護理系之證照（即護理師國家考試）屬於具</p>

審查重點	校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		<p>統一標準且可由系所完整掌握名單及考照結果之國家考試，故僅能針對護理系護理師國考統計近三年之考照率。</p> <p>另補充111-112學年度及113-1學期全校證照張數如下：111學年度計600張(一般證照319張，外語證照281張)；112學年度計675張(一般證照526張，外語證照149張)；113-1學期計436張(一般證照297張，外語證照139張)。顯示本校仍積極輔導學生考取專業證照，以提升學生就業能力。</p> <p>三、總務單位建構綠能校園與節能省電系統，運用行政管理措施，推廣全校師生共同節能減碳，降低支出成本。</p> <p>歷年來學校持續進行環境保護及節能減碳相關措施，例如：全校各教室設置節能管制系統以管制教室冷氣使用，有效節電、商學大樓頂樓 LED 投射燈照明學校大字、全校監控電力超約卸載功能延伸增設、設置太陽能光電租賃系統及113年汰換一級能效空調產品計32台等，統計112年用電4,300,860度，113年用電4,101,740度，降低199,120度頗具成效已達成節電減碳及環境保護成效。</p>
	<p>3.第62頁，109至112學年度專任教師升等統計表，近幾年助理教授的升等比例為71% (5/7)，副教授為100% (7/7)，然而教授的升等比例僅為30.7% (4/13)，請說明學校是否訂有策略輔導教師多元升等。第182頁、附件1，109-112學年度教師以教學實踐研究之技術報告提送升等，通過率約17%，專門著作(學術)升等通過率約50%，是否有協助教師修訂相關技術報告或專門著作之措施，以完善與肯定教師研究成果。</p>	<p>學校輔導教師多元升等及以教學實踐研究之技術報告提送升等之措施，如下：</p> <p>一、訂有教師多元升等法規：鬆綁教學實踐研究成果或技術研發成果升等之著作等級篇數，鼓勵教師多元升等。</p> <p>二、訂有教學研究等多元輔導獎勵辦法：</p> <p>(一)輔導教師「教學實踐研究」獎勵措施，如：績優教師遴選與獎勵辦法(教學類、研究類、服務類績優教師之獎勵與表揚)、推動教師教學成長社群實施要點、教師改進教學獎助實施辦法、數位學習教材製作獎助實施要點。</p> <p>(二)輔導教師「技術研發研究」獎勵措施，如：教師進行產業實務研習及補助辦法、產學合作計畫案相對獎助實施辦法、教師專利獎補助辦法、研發成果暨技術移轉管理辦法、研究輔導獎助辦法、教師專題研究計畫補助辦法、教師發表期刊論文及專門著作獎助辦法、教師出席國內外研討會補助辦法。</p> <p>三、鼓勵參加學術研究品質課程：獎勵教師每學年至少完成六小時線上或實體學術倫理教育</p>

審查重點	校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		<p>課程，並得另於個人評鑑績效加分。研習課程有：不當研究行為、認識掠奪性期刊、教學實踐計畫的研究倫理風險、產學合作研究之倫理議題與權益歸屬等。</p> <p>四、辦理多元升等研習活動，如：改進教學研習會、績優教學教師經驗分享會、教學實踐研究計畫經驗分享會。</p> <p>五、訂有研究輔導獎勵辦法，由學校提供經費，安排校內相關專長領域研究優良教師擔任領航學者，協助教師撰寫、研提計畫及修正報告書內容。</p>
	<p>4.第61頁，109-112學年度副教授、助理教授、講師鐘點平均數皆超過基本時數規定，但教授鐘點平均數卻低於基本時數規定，請說明其理由。</p>	<p>因本校教授均兼任高階重要行政職務，如副校長、院長、主任秘書等一級主管，並依相關規定減授基本鐘點時數。</p>
	<p>5.強化專利智財管理機制研發成果商品化，請說明如何整合行銷與管理協助學校研發成果運用。</p>	<p>一、本校持續努力推動產學合作，並透過跨領域整合之專業教師與校內獎勵制度，鼓勵將研發技術申請專利，以提升本校專利數量與技轉案。辦理專利及技轉說明會(工作坊)，邀請專利商標事務所及教師實務經驗分享，強化校內專業智財管理人才的培育，以有效的管理分析，依據本校「研發成果暨技術移轉管理辦法」、「使用校名暨圖記辦法原則」，加強協助學校研發成果運用，期能達到校內研發成果商品化營運能力、產學績效、衍生新創績效及國際競爭力的全面提昇。</p> <p>二、本校充分認同強化在地連結對提升產學合作實質效益之重要性，為提高專利、發明、技轉補助及獎勵，已於114年3月通過修正專利補助獎勵辦法，以激勵研發成果動力。</p>
	<p>6.第68、69頁，各有一段落敘述「產業園區產業輔導創新計畫」，惟該計畫自110年起係由屏東大學主導，請說明為何貴校於108年主導計畫之後，後續年度改由他校主導，110年後貴校在計畫的角色、推動狀況及與校務發展計畫與辦學特色的關聯。</p>	<p>一、本校於108年獨立主導「產業園區產業輔導創新計畫」，期間雖已建立初步合作機制，惟因人力、資源與產業鏈結相對有限，致整體推動成效較為侷限。自110年起，教育部推動區域產學聯盟策略強化跨校合作能量，屏東大學於此階段扮演計畫統籌角色，本校則轉為核心合作學校，參與聯盟推動。此一改變係基於提升計畫執行規模與資源整合效率之考量，並透過大南方產業創新平台強化本校與周邊學校的互補合作關係，共同爭取中央計畫補助與執行資源，逐年均獲核定，顯示此合作模式具高度成效與穩定性。</p>

審查重點	校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		<p>二、110 年起本校持續參與並積極投入「產業園區產業輔導創新計畫」，推動情形如下：</p> <p>(一)跨校協力與區域鏈結：本校與屏東大學等組成聯盟，透過教師資源共享、產業需求整合與課程聯開等方式，共同規劃園區企業技術輔導、產品開發與營運模式創新。</p> <p>(二)人才培育與在地就業：本校因地理鄰近內埔工業區，具備與在地食品、生技等產業高度關聯的產學合作基礎，積極媒合在校學生至園區企業實習，建立「實習-就業」一貫模式。對於提升學生就業競爭力具有實質助益。</p> <p>(三)校務發展與辦學特色連結：本校發展定位聚焦於健康照護、產業應用與地方創生三大面向，與本計畫強調的技術創新、產學對接與區域永續發展高度契合。藉由持續參與園區計畫，本校有效將「學用合一」之教育理念具體實踐於課程與教學中，並進一步將教師研發成果導入地方企業，回饋產業創新能量。</p> <p>(四)專利與技術合作成果：本校教師團隊與園區內企業共同參與研發專案，近年來已成功推動多件共同專利申請與技術移轉，顯示學研結合成果具備產業價值，進一步鞏固本校在區域內之技術輸出與合作夥伴角色。</p> <p>三、本校於 110 年起轉型為核心合作學校，並在區域整體產業發展中發揮更深遠影響力，與本校中長期校務發展藍圖相輔相成，持續實踐「技職教育在地深化、產學共創」之辦學願景。</p>

審查重點		校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明																																								
		<p>7.第66頁，111至113年護理系畢業人數及國考錄取率，雖然113年的及格率為57.6%，高於全國平均的49.47%，但仍有待加強。此外，歷年來畢業學生人數從111年的366人減少至113年的250人。建議未來計畫一併呈現111至113年每年的招生人數，以及無法按時畢業的學生數。</p>	<p>一、護理師國考是本校重要專業考試，學校非常重視，每年都會針對考題作解析與考題趨勢整理，亦開設加強輔導班，全力提升護理師考照率。</p> <p>二、新增應屆畢業生人數及延修生人數欄位，修正圖表資料如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>111</th> <th>112</th> <th>113</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>應屆畢業生人數(人)</td> <td>328</td> <td>308</td> <td>284</td> </tr> <tr> <td>延修生人數(人)</td> <td>46</td> <td>70</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>畢業人數(人)</td> <td>282</td> <td>238</td> <td>220</td> </tr> <tr> <td>報考人數(人)</td> <td>303</td> <td>226</td> <td>215</td> </tr> <tr> <td>到考人數(人)</td> <td>287</td> <td>217</td> <td>205</td> </tr> <tr> <td>錄取人數(人)</td> <td>175</td> <td>127</td> <td>144</td> </tr> <tr> <td>錄取率 (錄取人數/到考人數)</td> <td>61.0%</td> <td>58.5%</td> <td>70.2%</td> </tr> <tr> <td>錄取率 (錄取人數/報名人數)</td> <td>57.8%</td> <td>56.2%</td> <td>67.0%</td> </tr> <tr> <td>錄取率 (錄取人數/畢業人數)</td> <td>62.1%</td> <td>53.4%</td> <td>65.5%</td> </tr> </tbody> </table>	年度	111	112	113	應屆畢業生人數(人)	328	308	284	延修生人數(人)	46	70	64	畢業人數(人)	282	238	220	報考人數(人)	303	226	215	到考人數(人)	287	217	205	錄取人數(人)	175	127	144	錄取率 (錄取人數/到考人數)	61.0%	58.5%	70.2%	錄取率 (錄取人數/報名人數)	57.8%	56.2%	67.0%	錄取率 (錄取人數/畢業人數)	62.1%	53.4%	65.5%
年度	111	112	113																																								
應屆畢業生人數(人)	328	308	284																																								
延修生人數(人)	46	70	64																																								
畢業人數(人)	282	238	220																																								
報考人數(人)	303	226	215																																								
到考人數(人)	287	217	205																																								
錄取人數(人)	175	127	144																																								
錄取率 (錄取人數/到考人數)	61.0%	58.5%	70.2%																																								
錄取率 (錄取人數/報名人數)	57.8%	56.2%	67.0%																																								
錄取率 (錄取人數/畢業人數)	62.1%	53.4%	65.5%																																								
		<p>8.推動各院跨領域學分學程或跨領域微學程，修課人數達90人次，計畫書請呈現每學年完成跨領域學分學程或微學程的人數，宜請加強輔系雙主修等跨域學習。此外，跨域整合有助於產業人才的培育，學校已訂有相關獎助學金獎勵辦法，請詳細說明學生申請的成效。</p>	<p>受少子化影響，日間部四技學生人數逐年下滑，加上學生學習興趣、動機較低，訂定「修讀跨領域學分學程獎勵辦法」後，學生在有明確誘因與制度引導下，修讀跨域學程課程意願提升，修畢人數尚屬穩定，但因學程課程安排多為二、三年級課程，修畢人數之成效尚無法明顯呈現。如下為111-113-1學年度完成跨領域學分學程/微學程及申請獎金人數表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年</th> <th>跨領域學分學程/ 微學程</th> <th>完成 人數</th> <th>申請獎 金人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">111</td> <td>健康資訊應用跨 領域學分學程</td> <td>25</td> <td rowspan="2">無</td> </tr> <tr> <td>觀光休閒產業學 分學程</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">112</td> <td>數位科技微學程</td> <td>7</td> <td rowspan="3">47</td> </tr> <tr> <td>觀光休閒產業學 分學程</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>銀髮族美容健康 保健微學程</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">113-1</td> <td>數位科技微學程</td> <td>1</td> <td rowspan="2">28</td> </tr> <tr> <td>觀光休閒產業學 分學程</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table>	學年	跨領域學分學程/ 微學程	完成 人數	申請獎 金人數	111	健康資訊應用跨 領域學分學程	25	無	觀光休閒產業學 分學程	40	112	數位科技微學程	7	47	觀光休閒產業學 分學程	36	銀髮族美容健康 保健微學程	4	113-1	數位科技微學程	1	28	觀光休閒產業學 分學程	27																
學年	跨領域學分學程/ 微學程	完成 人數	申請獎 金人數																																								
111	健康資訊應用跨 領域學分學程	25	無																																								
	觀光休閒產業學 分學程	40																																									
112	數位科技微學程	7	47																																								
	觀光休閒產業學 分學程	36																																									
	銀髮族美容健康 保健微學程	4																																									
113-1	數位科技微學程	1	28																																								
	觀光休閒產業學 分學程	27																																									
第二部	113年度整體	1.附表4（第84頁-122頁），「總經費」及「使用獎補助經費」2欄位，有絕大部	附表4：113年度校務發展辦學特色及經費支用情形，各單位依據「112-114(學)年度校務發展計畫書」所訂發展特色進行規劃，並據以編列相關獎																																								

審查重點		校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
分	發展經費支用成效	分項目為空白未列出金額，如該項目未使用獎補助經費，亦應列示總經費欄位，請釐清並說明未有金額之原因。	補助經費。然而，因部分經費之實際運用情形尚難以明確掌握，故未填列具體金額。未來若相關經費有明確編列與實際支用情形，再呈現補充呈列相關金額資料。
		2.預期成效及目標建議應該更注重追蹤實際成效，而不僅僅是統計參加人數。例如，提升品德素養（第84頁）以及協助學生就學與輔導（第88頁）等活動，應進行學生收穫的實質評估，以更全面了解其效果。	感謝委員意見。前藉以統計活動參加人數等量化方式，掌握活動辦理成效，案依審查意見指導，爾後活動辦理，除統計參與人數之外，輔以課程滿意度抽樣調查，以全面掌握活動辦理成效。針對協助資源教室學生就業與輔導，本校在強化職涯輔導活動成效追蹤方面，除現有的參與人數統計之外，同時採下列具體措施： <b>(1)建立學生追蹤檔案</b> ：針對每位參與學生進行職涯規劃追蹤，紀錄其職涯探索歷程、學習成果，以及實際就業狀況。 <b>(2)職涯能力評估工具導入</b> ：透過量化與質性評估工具（如職涯自我效能量表、職涯滿意度問卷、訪談紀錄等），分析學生個別輔導與活動前後能力的實質成長。 <b>(3)持續性追蹤調查</b> ：於活動結束後進行6個月的追蹤調查，以了解學生技能應用程度及職涯穩定性，提供更完整的效益評估。
		3.實際執行成效與預期成效／目標有出入或是敘述不清楚，例如，第91頁（跨院修課人數至少100人次以上。推動符合院系特色活動之微課程，至少100人次以上；實際執行成效卻只寫跨院修課人數推動符合院系特色活動之微課程修課共130人次。）；第97-98頁，培育銀髮賦能、食安人才與體適能運動人才分別由護理系、食品系、運管系執行。運管系的實際執行成果（規劃參加體適能運動證照或體適能運動專業研習課程：1.113-1學期辦理TRX懸吊訓練實務教學研習。2.113.1學期目前正規劃辦理體適能運動證照進行中。）看不出來是否有達成預期目標（每人每學期1-2次。）；第100頁，推動虛擬實境學習課程（護理系），量化目	一、感謝委員意見。說明如下： （第91頁）建構跨域學習環境： （一）量化預期成效應為：推動符合院系特色活動之微課程，至少100人次以上。 （二）實際執行成效： 1.推動符合院系特色活動之微課程修課共130人次。 2.持續推動各院跨領域學分學程及微學程，已於113-1推動各系所檢討跨域學分學程之課程安排與開課規劃；各學院規範特定時段系所不得安排必修課程，透過跨領域學分學程系統輔導學生選課，已訂定修畢獎勵辦法。 二、（第97-98頁）運管系實際執行成果： 113-1辦理 TRX 懸吊訓練實務教學研習(113年11月14日)，共有17位老師完成研習，並融入相關課程；113-2辦理提升健康身心體適能-TRX 懸吊式核心訓練運動計畫活動(114年2月24日~6月17日，每周二17:10~18:10)；113年12月12、19、20日08:55~15:35，為期三天；辦理丙(C)級體適能運動健身指導員證照檢定考，三天計24小時。共64人次通過證照考試。 三、（第100頁）護理系實際執行成果： 推動虛擬實境學習課程（護理系），量化目標

審查重點	校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>標寫學習成效：滿意度達90%以上、自覺學習興趣有增加。教學支援用軟硬體更新，但是實際執行成效卻寫虛擬實境設備及教學軟體老舊損壞，預計114年度更新設備，並搭配護理專業課程及技術使用，預計114-2達成虛擬實境課程；第105頁，量化目標寫至少成立1組教師教學成長社群，辦理2場教師增能研習，實際成效卻寫113年7月4日辦理「觀光產品360度虛實整合應用」研習活動。</p> <p>4.有些項目缺乏具體的量化敘述。例如，第94頁，預期成效／目標的質化與量化目標相同；第95頁，以符合學生能夠考取國家專技高考社會工作師及諮商心理師證照；第102頁，推動一系一證一競賽7.推動一系一證一競賽，觀光系的量化目標寫持續輔導3種專業證照考照輔導。</p> <p>5.第61頁，學校規劃降低教師教學負擔，提出幾項增進教學成效對策，其中推行彈性薪資，延攬及留任優秀人才，文內僅有提到110-113學年度增聘27人，未有彈薪之資料，待釐清；第90頁，責任面向，</p>	<p>寫學習成效：滿意度達90%以上、自覺學習興趣有增加。應刪除「教學支援用軟硬體更新」等字句。上述內容乃針對113年度學生使用的回饋與成效。</p> <p>在實際執行成效撰寫虛擬實境設備及教學軟體老舊損壞，預計114年度更新設備，該系統於2018/11/30建置採購，在教學活動使用時，頻繁出現開機與設備連線異常狀態，故提出更新。</p> <p>四、(第105頁)觀光系實際執行成效： 參與「高屏客家文化研習社群」教師教學成長社(並無成立教師教學成長社群)；113年7月4日辦理1場「觀光產品360度虛實整合應用」教師增能研習活動。</p> <p>一、落實教學品保與精進實習課程：本項目預期成效/目標量化部份誤植於實際執行成效，更新量化敘述如下： (一)落實實習品保機制：完成1場次全校性實習課程稽核及校外實習平台100%填寫率。 (二)建構產攜實習模式：與高雄榮民總醫院、屏東榮民總醫院、衛福部屏東醫院、寶建醫院..等機構，共構主題專才三門九學分就業學程培育課程，113學年預計媒合30位帶薪實習學生，體現實習就業接軌機制。</p> <p>二、更新預期成效／目標的量化目標：社工師考照複習班一年至少辦理一次，預計輔導考取社會工作師5-10人；諮商心理師考照複習班一年辦理一次，預計輔導考取諮商心理師至少3人。</p> <p>三、更新預期成效／目標的量化目標：持續輔導「遊程規劃師證照」、「國民旅遊領團人員認證」、「旅館專業人員認證」3種專業證照考照輔導。</p> <p>修訂並補充第61頁內容如下： 本校訂有「彈性薪資實施辦法」、「特殊優秀人才彈性薪資支給要點」，實施彈性薪資，以落實延攬與留任優秀人才機制。自110年度至113年度止，使用各財源支應彈性薪資總經費及獲補助人數如下，獲彈性薪資之教師平均每年增加薪資介於11萬元~7萬元之間。</p>

審查重點		校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明				
		改善師資結構，行動方案為強化延攬留任人才制度，實際量化與質化及生師比均已達標，未有彈性薪資方案，建議第61頁修訂，或落實優秀人才彈薪留任。	年度	高教深耕補助款	私立技專校院獎補助款	補助人數	平均增加薪資
		110	1,385,000	1,100,000	22	112,955	
		111	1,358,500	995,000	22	106,977	
		112	1,359,000	1,278,000	26	101,423	
		113	520,000	1,700,000	30	74,000	
		6.第55頁，提及彌補少子女化引發的財務缺口，自113學年度起各職級教師每週增加1小時的基本授課時數，與降低教學負擔相違背，請說明。	<p>一、本校創校至今從未調整教師基本授課時數。</p> <p>二、惟因近10年少子女化衝擊，學生總人數減少，且每班學生數逐年遞減，教師上課學生人數下降，相較班級人數多的教學現場，負荷量降低。</p> <p>三、與全體教師交流溝通並凝聚共識後，為減少兼課教師聘請，教師願意共體時艱，未出現反對意見發生。</p>				
		7.促進性別平權參與、職員勞動權益保障推動等績效不彰，學校宜加強。	感謝委員意見。本校在促進性別平權參與、職員勞動權益保障推動方面擬持續檢討改善。				
		8.學校與高屏地區實習機構簽訂產攜助學策略，應有機會爭取畢業生在地就業率，請補充說明學生留任原機構服務之成效。	本校與高屏地區實習機構簽訂合作，去年合作機構家數有11家，學生數有產攜獎學金13人/就業學程獎學金22人/展翅計畫7人等42個學生人數參與，畢業後學生均留任原機構服務表現優異，備受機構肯定。				
第二部份	114年度整體發展經費規劃措施之妥適性	1.第126頁-141頁、附表5，「獎補助款」、「高教深耕」、其他（如學校自籌等）3欄位，有部分項目為空白未列出金額，不甚合理，請釐清後說明未有金額之原因。	<p>附表5：114年度校務發展經費支用預估辦理成效一覽表，「獎補助款」、「高教深耕」、其他（如學校自籌等）3欄位，部分項目為空白未列出金額，其原因為：</p> <p>(一)「獎補助款」：各單位係依據「112-114學年度校務發展計畫書」所訂發展特色進行規劃與執行相關經費，惟並非所有推動策略皆能與該項經費直接連結，致部分支用內容難以明確對應。未來倘經費有明確編列及實際運用情形，將再補充呈列金額資料。</p> <p>(二)「高教深耕」：因經費尚未明確，故高教深耕計畫辦公室無法提供經費明細表。</p> <p>(三)其他（如學校自籌等）：因無法掌握其他計畫與校務發展之具體連結，難以對應計畫內容及執行經費情形，故無法填入明確金額。爾後若有明確經費編列及運用，會再呈現經費金額。</p>				
		2.第217頁、附表18，預估總價合計170萬8,560元，與第147頁、附表8、第4項	附表18，預估總價合計170萬8,560元包含「其他」(總務處)143,000元，故在第147頁、附表8只呈現系所編列預算，而「其他」(總務處)143,000				

審查重點	校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>156萬5,560元金額應一致表達。</p> <p>3.第128頁，擴大高教公共性，協助學生就學與輔導，除接受同儕輔導外，透過高教深耕計畫完善就學協助機制—特斯拉充電器計畫與弱勢助學補助以「學習取代工讀」的輔導機制，精進學生的專業學習與提升自主學習能力，於經費預估編列獎勵補助款含資本門與經常門，無納入高教深耕計畫預算經費，請說明。</p> <p>4.第128頁的2-1協助學生就學與輔導編列資本門37萬5,000元，以及第129頁的3-1活化教學提升教學品質編列資本門332萬0,300元，然而從計畫書中無法明確看出將購置哪些設備或資源。</p> <p>5.第129頁，113學年度第1學期全校生師比達18.98，延攬及留任師資的成效已超越本年度的預期目標。因此，在設立114學年度目標時，不應該僅設定為20.70。</p> <p>6.第135頁創新面向激勵教學</p>	<p>元，呈現於第148頁，爾後檢討編列預算呈現方式，以使金額一致表達。</p> <p>謝謝委員指導，因規劃114年度整體發展經費時，114年高教深耕計畫完善就學協助機制—特斯拉充電器計畫經費金額尚未核定，循往例推算預估可執行經費約為7,200,000元，輔以協助弱勢學生以「學習取代工讀」之輔導機制，精進學生的專業學習與提升自主學習能力。</p> <p>一、第128頁的2-1協助學生就學與輔導編列資本門37萬5,000元：編列用於「學生事務及輔導相關設備」，購置設備有：「迷你桁架」、「儀隊禮槍」、「直播錄音設備」、「揚琴」、及「爵士鼓套鉞」共5項設備。</p> <p>二、第129頁的3-1活化教學提升教學品質編列資本門332萬0,300元：編列用於「教學及研究設備」，購置設備有：「VR/數位教學系統」、「中央面板設備」、「VR 虛擬診間培訓系統」、「輸液幫浦」、「空氣清淨機」、「尿盤」、「除濕機」、「掛籠式吹風機（烘箱型）」、「動物專用眼壓計」、「動物秤平台式」、「寵物水療機」、「微細氣泡機(壁掛)」、「雙馬達吹水機」、「工業用吸塵器」、「食物乾燥機」、「CPR狗安妮」、「訓犬平台」、「儲熱式電熱水器」、「專業寵物中烘箱」及「寵物美容水槽」共20項設備。</p> <p>三、各單位編列經費依據「112-114(學)年度校務發展計畫書」發展特色而規劃，分別列於各附表中，可從計畫書中「與校務發展計畫具體連結」可以看出購置設備或資源等資料。</p> <p>感謝委員的肯定與建議。針對114學年度生師比目標之設定，將依113學年度第2學期實際生師比現況進行綜合評估後，再調整修正114學年度之目標值為19，以更貼近實際發展趨勢與師資規劃。</p> <p>一、創新面向激勵教學研發創新編列資本門 987</p>

審查重點	校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>研發創新編列資本門987萬0,250元，主要用於工作內容第7項的資圖處與圖書館的教學資訊軟硬體設備更新及豐富館藏資源與優化環境，量化成效占該單位之設備更新的20%，占全校資本門58%，預算金額較高，未列有明確多媒體設備數量與教學網路應用環境資安強化設備，與第146頁附表7之獎勵補助款資本門支應項目不同，建議補充說明。</p>	<p>萬0,250元編列經費，有編列經費的單位有：資訊圖書處、圖書館及系。</p> <p>(一)資訊圖書處購置設備：e化講台主機、教學場域網路系統，共2項設備。</p> <p>(二)圖書館購置資源：買斷性資料庫及電子書，共一項資源。</p> <p>(三)系購置設備：數位暨國考情境模擬教室(第二期)、AI生成預訓練轉換平台、牙科技工桌、石膏研磨機、投影機及電腦主機(含螢幕)，共6項設備。</p> <p>二、第146頁附表7之獎勵補助款資本門支應項目為「教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)」。而附表5之獎勵補助款資本門支應為每項子計畫名稱編列的經費。故附表5與附表7獎勵補助款資本門支應項目會有所不同。</p>
	<p>7.健康照護相關之工作環境壓力大，導致部分學生對健康照護領域的就業意願下降，學校應有因應對策。</p>	<p>有鑑於健康照護相關職場普遍存在工作負荷重、情緒壓力大等結構性挑戰，確實影響部分學生對未來投入該領域的信心與就業意願。本校及系所已針對此情形擬定並執行多項具體對策，以協助學生建立職涯信心、提升實務接軌力與就業動機，說明如下：</p> <p><b>一、強化職場認識與正向觀感建構：</b></p> <p>(一)定期安排學生至區域醫院、長照機構或健康照護中心參訪，透過現場觀摩、業界專人導覽與職場現身說法，使學生具體理解實際工作內容與職務多樣性，消除對職場的陌生與誤解。</p> <p>(二)舉辦「畢業校友回娘家」座談活動，邀請本系畢業並任職於各類健康照護場域的學長姐返校分享職涯經驗、入職適應與工作成就，提供在校學生具備真實感且具親和力的榜樣，進而提升其信心與就業動機。</p> <p><b>二、建構產學接軌與激勵支持機制：</b></p> <p>(一)積極邀請醫療機構入校進行班級說明會與招募活動，例如推廣「展翅計畫」等提供獎學金、實習津貼等支持措施的就業導向方案，協助學生順利銜接職場。</p> <p>(二)建立與醫院密切合作之實習與獎補助機制，例如與屏東基督教醫院合作之「完全公費生」專案，提供學生在學期間之生活津貼、書籍費、學雜費補助，畢業後即保障其於該院任職，有效降低學生對未來經濟與就業不確定性的焦慮感。</p>

審查重點	校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		<p>三、積極爭取政府資源推動帶薪實習：針對二技學生，積極爭取勞動部「精進臨床技能實務學程」計畫，推動學生至合作醫院（如高雄榮總、高雄長庚、屏基、屏榮、部立屏醫、寶建醫院等，合作對象依年度調整）帶薪實習機會，使學生在職前階段即可培養臨床適應力並累積工作經驗，有效降低初任人員離職率風險。</p> <p>四、促進就業媒合與系統性就業支持：每年舉辦「校園徵才博覽會」，邀請多家健康照護機構進駐說明與面試，提供學生現場履歷諮詢與媒合機會，並透過座談、面對面交流增進學生職場文化與用人需求的了解。相關就業機會與公告資訊亦同步公告於系網頁、校內布告系統與學生社群平台，確保資訊透明並易於掌握。</p> <p>五、未來規劃與強化措施：本系將持續透過校友追蹤調查與學生職涯輔導成效評估，動態調整與優化就業支持策略，並強化與地方醫療與長照產業的合作連結，規劃導入情緒韌性培育課程與壓力因應工作坊，協助學生面對未來職場挑戰，並提升其對健康照護工作的正向認同與投入意願。</p>

五、114年度修正支用計畫書審查意見(台評會114.8.14函文)，如下說明：

委員意見
<p>1.自籌款編列比率為10.80%，僅略高於獎勵補助要點所規範之10%下限。建議學校可適度提高自籌款金額，以強化對校務發展之投入，展現推動各項發展計畫的支持。</p>
<p>2.114年度獎勵補助經費支用計畫書修正案已於114年6月5日經專責小組會議審議通過，惟當年度校務發展及年度經費支用計畫書之審查意見，未見列入正式報告或提案討論。建議未來可將審查意見納入會議進行簡要報告與討論，俾利專責小組委員充分掌握外部意見並據以進行審議，強化計畫修正與決策之參據基礎。</p>
<p>3.經常門獎勵補助款62.64%用於「改善教學、教師薪資及師資結構」，其中新聘及提高現職教師薪資占該項55.46%，未超出部定之60%上限，另教師彈性薪資占比約14.98%，2者合計達70.44%，顯示經費主要集中於人事支出，恐排擠其他教學與師資結構改善所需資源，影響獎勵活動之均衡推動。建議檢視經費結構，適度調整配置，並強化教師參與專業成長的誘因；另彈性薪資所帶來之教學及研究績效，亦宜持續追蹤與評估。</p>
<p>4.依學校《教師送審暨推動多元升等補助實施要點》第4點第(4)款規定，獎助內容包含將教學實踐研究成果發表於期刊、論文集，或具審查機制之專書出版，並按件給予固定金額獎勵，其中期刊每篇5,000元、研討會論文每篇3,000元、專書（或專書章節）每本1萬元。該項經費係以著作發表成果作為獎勵，不宜以獎勵補助款支應；學校如擬動支相關經費，宜列入經常門其他項下，並以自籌款支應，以符合法規精神並提升經費運用之妥適性。</p>
<p>5.【附表16】優先序1604「其他—著作」預估15人次，編列預算40萬元，係依學校《教師發表期刊論文及專門著作獎助辦法》辦理，並註明「經費編列於自籌款」。惟《教師送審暨推動多元升等補助實施要點》中亦有期刊論文發表獎勵，宜留意2者獎助範圍是否重疊，以避免實</p>

際執行時產生重複獎助情形。
6.【附表11】優先序1107「天花板」、1111「高架地板」項目，性質上似屬修繕工程，學校宜進一步釐清其經費性質是否符合《教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點》第9點第(3)款相關規定，俾利確認該項支出之編列合理性。
7.教學及研究設備之預計採購月份規劃於8~10月之間，觀察發現有不少項目遲至10月才購入，恐影響設備於新學期之即時運用。建議儘早啟動請採購作業，以避免年底集中核銷並確保設備能及時發揮效益。
8.學校定位為「教學與實務型科技大學」，致力於培育具備「全人化、專業化及國際化之健康照護產業專業人才」。根據SWOT分析及TOWS矩陣，擬定5大策略目標—培養全人化社會公民、擴大高教公共性、激勵教學研發創新、學用合一強化合作、提高國際移動力，並展開15項推動策略，整體規劃尚符學校發展定位。
9.«辦學特色與校務發展計畫之關聯性»審查意見第3點指出，近年教授升等通過率偏低，教學實踐研究與專門著作升等通過率亦不高，宜說明是否有具體輔導機制；學校回應已訂定多元升等相關輔導獎勵措施，並辦理相關研習活動，以鼓勵教師升等。除制度建立與宣導外，宜進一步投入資源，強化升等作品內容輔導與研究成果支持，以提升多元升等之實質成效。
10.【附表5】所列各項工作計畫預估成效指標多屬程序型，較難直接反映實際成果，建議學校檢視指標設計，適度增列具體成果型或績效型指標，以提升計畫執行成效之評估依據，並凸顯辦學特色與資源運用效益。
11.【附表11】優先序1107~1119共規劃670萬元，用於護理系建置「數位暨國考情境模擬教室」設備，所列子計畫連結為「3-2強化教學支援與提升教職員教學知能及研習」；惟p.139【附表5】顯示逐步完成「數位暨國考情境模擬教室」之設備建構，係置於子計畫「3-1活化教學提升教學品質」項下。前後規劃連結不一致，建議統一規劃架構與表述，以利對應計畫整體目標。
12.修正支用計畫書p.152整體發展重點特色經費連結表，優先序1107~1119所對應之校務發展計畫推動策略亦與【附表5】不一致，宜檢視並統一對應內容。另建議同一策略之經、資門經費投入宜列於同一列，以清楚呈現各項策略所對應之經費配置情形。

#### 肆、提案討論

##### 提案一

提案單位：總務處(事務組)、護理系、口腔衛生學科、企業管理系、美容系、食品營養系

案由：114年度資本門採購設備項目變更案，請審議。

說明：原「114年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(修正版)」編列資本門教學設備，因單位之教學需求，變更規格、數量、單位、預估單價、預估總價及預計採購月份之相關資料如下說明：

##### (1) 總務處(事務組)：

- i. 優先序1503「載貨三輪車」原規劃數量為1、單位為組，因需用於南、北校區使用，目前已更改為數量為2，為了使採購程序順利擬先變更採購設備之規格，故追認優先序1503「載貨三輪車」之數量、單位及預估單價。
- ii. 優先序1504「高壓清洗機」原規劃重量有誤及序號調整，為了使採購程序順利擬先變更採購設備之規格，故追認優先序1504「高壓清洗機」之設備規格。

原設備規格如下表：

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
-----	------	------	----	----	----	------	------	--------

1503	永續校園綠化	載貨三輪車	1.電池規格：60V36AH。 2.電機規格 60V1200W。 3.控制器規格：60V18管。 4.充電機規格：60V32A。 5.前輪規格：4.00-12 高速胎。 6.後輪規格：4.50-12 高速胎。 7.車身總長：320cm(±5%)。	1	組	150,000	150,000	7月
1504	永續校園綠化	高壓清洗機	1.馬力：5.5HP。 2.工作壓力：140kgf/cm。 3.吸水量：13L/Min。 4.馬力：5.5HP。 5.工作壓力：140kgf/cm。 6.吸水量：13L/Min。 7.轉速：1800rpm。 8.調壓閥：自動洩壓。 9.重量：4803kg(±5%)。 10.尺寸：760mm×620mm×630mm(±5%)。	1	台	31,500	31,500	7月

變更後設備規格如下表：

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1503	永續校園綠化	載貨三輪車	1.電池規格：60V36AH。 2.電機規格 60V1200W。 3.控制器規格：60V18管。 4.充電機規格：60V32A。 5.前輪規格：4.00-12 高速胎。 6.後輪規格：4.50-12 高速胎。 7.車身總長：320cm(±5%)。	2	台	75,000	150,000	7月
1504	永續校園綠化	高壓清洗機	1.馬力：5.5HP。 2.工作壓力：140kgf/cm。 3.吸水量：13L/Min。 4.轉速：1800rpm。 5.調壓閥：自動洩壓。 6.重量：48.3kg(±5%)。 7.尺寸：760mm×620mm×630mm(±5%)。	1	台	31,500	31,500	7月

(2) 護理系：原 G715專業教室擬更改為研究生上課教室，檢測冷氣機老舊及壓縮機損壞，為了給

學生舒適的教室環境，擬新增採購「變頻冷氣」一台，故追認新增採購設備。

擬新增設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
新增 (1132)	變頻冷氣	1.尺寸(mm)： 內機 1520(寬)x300(高)x860(深)(±10%)。 外機 900(寬)x1170(高)x385(深)(±10%)。 2.重量：內機 51KG(±10%)； 外機 75KG(±10%)。 3.額定能力：14.1KW。 4.額定運轉電流：19.8A。 5.消耗電功率：4330W。 6.供電方式：單向 220V/60HZ。 7.CSPF：5.04 KWH。	1	台	92,000	92,000	9月

(3) 口腔衛生學科：因廠商提供的資料與報部後的尺寸高、寬公分數誤植，經重新檢視規格後，故變更優先序1129「牙科技工桌」之設備規格及預計採購月份。

原設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1129	牙科技工桌	1.尺寸：長 110/高 60/寬 82cm。 2.電壓：110V/50-60Hz 10A。 3.主體為金屬材質。 4.美耐板材質桌面一個不銹鋼墊 41x30cm。 5.附保險開關的供應插座。 6.含風槍組x1、吸塵頭x1、吸塵器x1、含工作椅。	4	台	35,000	140,000	8月

變更後設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1129	牙科技工桌	1.尺寸：長 110,高 82,寬 60cm(±10cm)。 2.供應本設備電壓應為：110V/50-60Hz 10A。 3.主體為金屬材質，桌面為美耐板材質。 4.含風槍組x1、吸塵頭x1、吸塵器x1、工作椅x1、不銹鋼	4	台	35,000	140,000	10月

		墊 41x30cm、保險裝置插座×1。					
--	--	---------------------	--	--	--	--	--

(4) 企業管理系：

- i. 優先序1128「AI 生成預訓練轉換平台」此套平台為 ChatGPT TEAM 平台帳號授權，授權期限僅一年，經系上重新評估擬刪除採購。
- ii. E 化教室之電腦主機老舊時常出問題，經重新評估後，擬新增採購11台「e 化講台主機」符合系上教學需求使用。

刪除設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1128	AI 生成預訓練轉換平台	1.ChatGPT TEAM 平台帳號授權。 2.授權數量：30 組。 3.授權期間：1 年。 4.平台內容含： A.支援對進階資料分析、檔案上傳、視覺和網頁瀏覽具有存取權。 B.支援生成 DALL.E 圖像。 C.支援建立並使用自訂 GPT。 D.可在你的工作空間建立並分享 GPT。 E.支援用於工作空間管理的管理員控制台。	1	套	371,250	371,250	8月

擬新增設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
<b>新增 (1133)</b>	e 化講台主機	1.處理器 Intel Core i5-14500(含)以上。 2.記憶體 DDR5 16GB(含)以上。 3.固態硬碟 M.2 SSD 500GB(含)以上。 4.DVD+/-RW 燒錄機。 5.提供有線鍵鼠組。 6.提供硬體式還原卡。 7.提供 Windows 作業系統授權。 8.提供 3 年到府保固。 9.提供 RS232 擴充卡，整合講桌連動啟動設定。	11	台	29,500	324,500	10月

(5) 美容系：

- i. 優先序1121：原規劃犬舍空間被移除無法使用，故刪除該項目設備。
- ii. 優先序1122：教學無空間可使用，經考量故暫緩採購該項目設備。

- iii. 優先序1123：無空間可使用，故刪除該項目設備。
- iv. 優先序1124：因應教學品質需求，爰需增購採購數量，原採購1隻調整為3隻 CPR 狗安妮，符合系上教學使用，故變更採購數量、預估總價及預計採購月份。
- v. 優先序1125：台灣目前沒有廠商可購買，故刪除該項目設備。
- vi. 優先序1126：因廠商提供設備規格電壓為單相220V/20A，無法切換110V 電壓，為符合系上教學設備使用，故變更優先序1126「專業寵物中烘箱」之設備規格及預計採購月份。
- vii. 優先序1127：原規劃犬舍空間被移除無法使用，故刪除該項目設備。
- viii. 因應課程及教學需求，擬新增採購「動物升降稱重診療枱」一台設備。

刪除設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1121	尿盤	1.長 450 公分×深 20 公分×寬 90 公分(±10)。 2.材質:不鏽鋼。	4	座	44,500	178,000	9月
1122	掛籠式吹風機 (烘箱型)	1 長 40×寬 30×高 35cm(±5)。 2.重量：約 7.7 公斤(±3)。	1	台	23,000	23,000	9月
1123	寵物水療機	1.水源循環式。 2.電壓 220V。 3.頻率 50/60Hz。 4.功率 2KW。 5.外觀尺寸：W95×D60× H95(cm)(±5)。 6.內槽尺寸：W70×D40× H50(cm)(±5)。 7.內槽與泵 SUS304 不鏽鋼。	1	台	220,000	220,000	9月
1125	訓犬平台	尺寸：長 24cm×寬 24cm×高 12cm(±5)。	4	座	10,000	40,000	9月
1127	寵物美容水槽	1.外徑：長 128×寬 66×高 126cm(±5)。 2.內徑：長 118×寬 56×高 57cm(±5)。 3.材質：304 不鏽鋼材質。 4.厚度：1.0mm。	1	座	42,000	42,000	9月
<b>合計</b>						<b>480,000</b>	

擬新增設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
<b>新增 (1134)</b>	動物升降稱重 診療台	1.材質：304不鏽鋼。 2.尺寸：長 90×寬 50×高 75- 105cm(±5)。 3.電壓：110V。	1	台	68,800	68,800	10月
<b>合計</b>						<b>68,800</b>	

原設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1124	CPR 狗安妮	重量：6公斤(±2)。	1	隻	23,000	23,000	9月
1126	專業寵物中烘箱	1.尺寸：寬 76×長 68(含左右把手)×高 115cm(±5)。 2.電壓：單相 220V/20A 有接地線(可改 110V 電壓)。 3.全功率：1360W。 4.馬達運轉：660W。 5.材質：304 不鏽鋼。 6.厚度：1.2mm。	1	台	58,000	58,000	9月

變更後設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1124	CPR 狗安妮	重量：6公斤(±2)。	3	隻	23,000	69,000	10月
1126	專業寵物中烘箱	1.尺寸：寬 76×長 68(含左右把手)×高 115cm(±5)。 2.電壓：單相 220V/20A 有接地線。 3.全功率：1360W。 4.馬達運轉：660W。 5.材質：304 不鏽鋼。 6.厚度：1.2mm。	1	台	58,000	58,000	10月

(6) 食品營養系：隨著高齡化社會與智慧校園的發展，智能服務型機器人 (Service Robots) 已廣泛應用於教育、食品安全與保健營養促進領域。在教學情境，將融入課堂互動、食物辨識、營養教育、營養諮詢服務、導覽與接待、智慧推播，以及多語言協助等輔助，符合系上教學需求使用，擬新增採購「智能服務型機器人」，為了使採購程序順利擬先新增採購設備，故追認新增採購設備。

擬新增設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
新增 (1135)	智能服務型機器人	1.螢幕顯示： (1)10吋(含)以上 IPS LCD 觸控式螢幕。 (2)解析度 1920×1200(含)以上。 2.麥克風：麥克風陣列包含 4 個(含)以上麥克風。 3.音訊：20W(含)以上喇叭。 4.攝影鏡頭： (1)高解析鏡頭：13MP(含)以上像素；自動對焦 1080p@30FPS(含)以上。	1	台	250,000	250,000	10月

	<p>(2)廣角鏡頭：13MP(含)以上像素、1080p@30FPS(含)以上。</p> <p>(3)TOF 測距深度鏡頭：30 FPS(含)以上、最高 5 米(含)以上。</p> <p>5.電池：鋰離子電池，充滿電可工作 7 小時(含)以上。</p> <p>6.感測器：360° 20 公尺光學雷達掃描儀(LIDAR)，深度鏡頭 2 組(含)以上。</p> <p>7.操作系統：Linux &amp; Android。</p> <p>8.MiMO Wi-Fi：IEEE 802.11b/g/n/ac。</p> <p>9.藍牙：具備藍牙 4.0 短距離無線連接設備和配件。</p> <p>10.移動性：直接驅動無刷直流馬達，零轉彎半徑。</p> <p>11.托盤：無線充電功能，可承受 3KG 以內重物(含)。</p>					
--	---	--	--	--	--	--

**討論：**依照各單位因應教學需求提出改規、新增及刪除採購設備。

**決議：**全體委員同意修正下列各項：

**1. 總務處(事務組)：**

- (1) 追認變更優先序1503「載貨三輪車」之數量、單位及預估單價。
- (2) 追認變更優先序1504「高壓清洗機」之設備規格。

**2. 護理系：**追認新增採購「變頻冷氣」一台設備。

**3. 口腔衛生學科：**變更優先序1129「牙科技工桌」之設備規格。

**4. 企業管理系：**

- (1) 刪除優先序1128「AI生成預訓練轉換平台」採購。
- (2) 新增採購「e化講台主機」11台設備。

**5. 美容系：**

- (1) 刪除優先序1121「尿盤」、優先序1123「寵物水療機」、優先序1125「訓犬平台」、優先序1127「寵物美容水槽」四項設備。
- (2) 變更優先序1122「掛籠式吹風機(烘箱型)」之預估單價及預計採購月份。
- (3) 變更優先序1124「CPR狗安妮」採購數量、預估總價及預計採購月份。
- (4) 變更優先序1126「專業寵物中烘箱」之設備規格及預計採購月份。
- (5) 新增採購「動物升降稱重診療台」一台設備。

**6. 食品營養系：**追認新增採購「智能服務型機器人」一台設備。

**提案二**

**提案單位：**資訊圖書處、美容系

**案由：**114年度經常門採購設備項目變更案，請審議。

**說明：**原「114年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(修正版)」編列經常門教學設備，因單位之

教學需求，變更規格、預估單價及預估總價之相關資料如下說明：

- (1) 資訊圖書處：優先序1905「教學資訊系統異地備份系統」因5月份共同供應契約之「資料庫暨備份工具」單價調漲，由於現行使用的異地備份軟體老舊異常，時常因備份時程過長導致備份失效之情事發生，為符合 ISMS 資訊安全管理系統「ISMS-P-015資訊備份管理程序書」備份要求，為了使採購程序順利擬先變更採購設備之規格，故追認優先序1905「教學資訊系統異地備份系統」之規格、預估單價及預估總價。

原設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1905	教學資訊系統 異地備份系統	1.支援 VMware vSphere 與 Microsoft Hyper-V 虛擬環境。 2.同時支援檔案層級與磁碟層級備份。 3.具備建立完整備份、增量備份、差異備份影像的功能。 4.提供 Web 介面管理主控台，統一管理所有來源端設備備份任務。 5.提供多目的地備份，自動複製備份到其他本地路徑或雲端存儲功能。 6.具備圖形化報表，可監控儲存空間使用狀態及備份任務狀態。 7.包含電子郵件通知功能，可設定備份任務結果通知。 8.授權期間：1年期，2025年8月1日至2026年7月31日。	4	套	81,560	326,240	8月

變更後設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1905	教學資訊系統 異地備份系統	1.支援 VMware vSphere 與 Microsoft Hyper-V 虛擬環境。 2.同時支援檔案層級與磁碟層級備份。 3.具備建立完整備份、增量備份、差異備份影像的功能。 4.提供 Web 介面管理主控台，統一管理所有來源端設備備份任務。 5.提供多目的地備份，自動複製備份到其他本地路徑或雲端存儲功能。	4	套	82,467	329,868	8月

		6.具備圖形化報表，可監控儲存空間使用狀態及備份任務狀態。 7.包含電子郵件通知功能，可設定備份任務結果通知。 8.授權期間：1年期，2025年9月1日至2026年8月31日。					
--	--	--	--	--	--	--	--

(2) 美容系：

- i. 優先序1820及優先序1821：原規劃犬舍空間被移除無法使用，故刪除該項目設備。
- ii. 因應課程及教學需求，擬新增採購「不鏽鋼籠」、「不鏽鋼折疊籠」、「動物箱(小)」、「動物箱(中)及「動物箱(直立型)」五項設備。

**刪除**設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1820	狗籠(3呎)	1.材質：不鏽鋼。 2.長 90CM×寬 90CM×高 90(±5)。	12	籠	9,800	117,600	9月
1821	狗籠(2呎)	1.材質：不鏽鋼。 2.外徑長 60 寬 90×高 60 公分(±5)。	12	籠	8,700	104,400	9月
<b>合計</b>						<b>222,000</b>	

**擬新增**設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
<b>新增 (1835)</b>	不鏽鋼籠	1.材質：不鏽鋼。 2.寬46cm×深60.4cm×高67cm(含輪)(±5)。	5	籠	7,800	39,000	10月
<b>新增 (1836)</b>	不鏽鋼折疊籠	1.材質：不鏽鋼。 2.尺寸：寬22.5×深31.5×高30cm(±5)。	5	籠	4,000	20,000	10月
<b>新增 (1837)</b>	動物箱(小)	1.材質：玻璃,塑膠框,鐵網。 2.尺寸：寬45×深30×高45公分(±3)。	10	個	5,500	55,000	10月
<b>新增 (1838)</b>	動物箱(中)	1.材質：玻璃,塑膠框,鐵網。 2.尺寸：寬60×深45×高45公分(±3)。	8	個	8,700	69,600	10月
<b>新增 (1839)</b>	動物箱(直立型)	1.材質：玻璃,塑膠框,鐵網。 2.尺寸：寬 40×深 40×高 50 公分(±3)。	4	個	3,500	14,000	10月
<b>合計</b>						<b>197,600</b>	

討論：依照各單位因應教學需求提出改規格、預估單價、預估總價、刪除及新增採購設備。

決議：全體委員同意修正下列各項：

1. 資訊圖書處：追認變更優先序1905「教學資訊系統異地備份系統」之規格、預估單價

及預估總價。

## 2. 美容系：

- (1) 刪除優先序1820「狗籠(3呎)」及優先序1821「狗籠(2呎)」二項設備。
- (2) 新增採購「不鏽鋼籠」、「不鏽鋼折疊籠」、「動物箱(小)」、「動物箱(中)及「動物箱(直立型)」五項設備。

### 提案三

提案單位：**總務處(事務組)**

案由：114年度整體發展獎勵補助經費資本門標餘款經費之分配運用，請審議。

說明：

一、截至114.09.19為止，資本門預算執行之標餘款預估金額為113,795元(包含「各系所、圖書館、學務處及總務處」)。各系所中心及單位所提出欲採購之設備，進行優先排序各單位提出之設備，日後續若再有標餘款時，擬新增採購項目或增加其採購數量，以支應至資本門預算全數用罄。

- (1) **總務處(事務組)**：為維持校園綠美化環境擬新增「手推式割草機(自走式)」、「壁掛式冷氣」、2項設備。

擬**新增**設備規格如下表：

優先序號	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
1 (1510)	永續校園綠化	手推式割草機(自走式)	1.排氣量：163c.c。 2.車身寬度：544mm。 3.割草寬度：492mm。 4.集草袋容量：65L(±5%)。 5.調整高度10/15-90mm。 6.調整方式：一次調整。 7.輪子尺寸：前輪8" 後輪9"。 8.重量：46.5kg(±5%)。	2	台	22,050	44,100
2 (1511)	永續校園綠化	壁掛式冷氣(9KW)	1.額定能力：9KW。 2.額定運轉電流：10.1A。 3.CSPF：5.41 kwh/kwh。 4.能源效率：1級能效。 5.消耗電功率：2450W。 6.機體尺寸：寬×高×深 mm， 1300×365×260(±5%)。 7.重量：室內機18KG、室外機51KG。	2	台	65,000	130,000
3 (1512)	永續校園綠化	壁掛式冷氣(7.2KW)	1.額定能力：7.2KW。 2.額定運轉電流：9.1A。 3.CSPF：5.58 kwh/kwh。 4.能源效率：1級能效。 5.消耗電功率：2000W。 6.機體尺寸：寬×高×深 mm， 1075×315×236(±5%)。 7.重量：室內機13.5KG、室外	1	台	50,000	50,000

			機44KG。				
<b>4</b> <b>(1513)</b>	永續校園 綠化	壁掛式冷氣 (4.1KW)	1.額定能力：4.1KW。 2.額定運轉電流：5A。 3.CSPF：5.76 kwh/kwh。 4.能源效率：1級能效。 5.消耗電功率：1090W。 6.機體尺寸：寬×高×深 mm， 900×315×236(±5%)。 7.重量：室內機12KG、室外機 32KG。	27	台	27,850	751,950
<b>總計</b>							<b>976,050</b>

**討論：**單位所提出欲採購之設備進行優先排序進行採購。

**決議：**本次標餘款所訂，為了維持校園綠化之相關設備優先，依需要採購：優先序號1「手推式割草機(自走式)」2台，共44,100元；優先序號2「壁掛式冷氣(9KW)」2台，共130,000元；優先序號3「壁掛式冷氣(7.2KW)」1台，共50,000元；優先序號4「壁掛式冷氣(4.1KW)」27台，共751,950元，資本門教學及研究設備後續若有標餘款時，再依序(標餘款採購優先順序)增購項目或增加其採購數量，以支應至資本門預算全數用罄。

**伍、臨時動議：**無。

**陸、散會：**15:06。

# 美和科技大學 114 年度整體發展獎勵補助專責小組會議簽到單

會議次別：第三次專責小組會議

會議時間：民國 114 年 11 月 20 日上午 10 時 00 分

會議地點：醫護生技大樓 GB105 會議室

主席：行政副校長 楊燦(代理)

出席：請簽到

單位/職稱	姓名	簽到	單位/職稱	姓名	簽到
校長	王建臺	公出	民生學院院長	李昭憲	李昭憲
學術副校長兼 健康科學管理 學院院長	鍾紹熙	鍾紹熙	護理系	楊皖婷	楊皖婷
行政副校長	劉至一	上課	資訊科技系	陳建興	陳建興
行政副校長兼 研究發展處處長	楊燦	楊燦	美容系	陳筱筑	上課
教務處教務長 兼通識教育中 心中心主任	林慧麗	林慧麗	食品營養系	葉泰聖	上課
學務處學務長	黃其彥	黃其彥	口腔衛生學科	蔡法慈	蔡法慈
總務處總務長	盧歆嫻	盧歆嫻	企業管理系	溫景智	溫景智
人事室主任	林岑	林岑	觀光系	王恩普	公出
會計室主任	趙春得	公出	社會工作系	謝明原	謝明原
資訊圖書處處長	鍾沛穎	鍾沛穎	運動與休閒管 理系	蔡永川	蔡永川
教師發展暨教 學資源中心主任	郭家綺	上課	餐旅管理系	蘇彥	蘇彥
護理學院院長	陳淑齡	陳淑齡	通識教育中心	黎鴻彥	黎鴻彥

# 美和科技大學114年度整體發展獎勵補助經費專責小組 第三次會議紀錄

時間：民國114年11月20日（星期四）上午10：00

地點：本校醫護生技大樓 GB105會議室

主席：行政副校長 楊燦(代理)

出席：114年度專責小組委員（詳如簽到冊）

出席人數：應出席24人、實際出席17人、請假03人、上課04人

記錄：薛夙君

主席致詞：單位提出變更採購請確實依照時程完成採購，發揮更大的教學效益。

## 貳、上次會議(114年度第二次專責會議(114.09.23)決議事項執行情形報告

提案一114年度資本門採購設備項目變更案。(總務處(事務組)、護理系、口腔衛生學科、企業管理系、美容系、食品營養系)

提案二：114年度經常門採購設備項目變更案。(資訊圖書處、美容系)

**執行情形：**以上二案經全體出席委員同意，變更改規、新增、刪除、預估單價及預估總價採購設備

提案三：114年度整體發展獎勵補助經費資本門標餘款經費之分配運用。**總務處(事務組)**

**執行情形：**經全體出席委員同意，依決議辦理。

## 參、業務報告

一、114 年度教育部獎勵補助款採購設備經費(資本門及經常門)，請尚未完成單位務必於 **11 月 30 日** 以前完成，各單位採購完成後請善盡使用，有效發展各單位的教學特色。

以下為資本門及經常門尚未完成核銷(未有傳票號碼，統計至11/18)統計表：

預計採購月份	承辦單位	資本門	經常門
8月	資訊圖書處	-	2
9月	美容系	2	8
10月	美容系	2	5
	食品營養系	1	-
	總務處	2	-
11月	總務處	1	-
<b>合計</b>		<b>8</b>	<b>15</b>

二、114 年度教育部獎勵補助款計畫經費執行狀況如下：(114.01.01-114.11.18)

資本門項目		原規劃 (獎勵補助款 及配合款)	實際執行情形 (統計至 11/18 止)		
		金額	金額	實際執行百分比	
一、	教學及研究設備(包括圖書館	教學及研究設備	11,000,550	10,167,130	92.42%
	自動化設備、	圖書館自動化設備	-	-	-
	圖書期刊、教學媒體等)	圖書期刊、教學媒體	350,000	350,000	100.00%
<b>小計</b>		<b>11,350,550</b>	<b>10,467,130</b>	<b>92.22%</b>	
二、	學生事務及輔導相關設備一占資本門經費 2% 以上(不含配合款金額)		375,000	375,000	100.00%

三、	其他—省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施	3,624,450	2,858,475	78.87%
四、	重大修繕維護工程	-	-	-
<b>總計</b>		<b>15,350,000</b>	<b>13,750,605</b>	<b>89.58%</b>

備註：114 年度獎勵補助款經費執行情形(資本門統計 11/18 止)，尚有部分採購項目未完成結案，故執行率達 **89.58%**。請各單位在預計採購月份未完成項目進行說明，並提出完成時程或其他計畫說明。

經常門項目		原規劃 (獎勵補助款 及配合款)	實際執行情形 (統計至 11/18 止)		
			金額	金額	實際執行 百分比
一、	改善教學、教師薪資及師資結構—占經常門經費 60% 以上(不含配合款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資	4,377,000	2,786,020	63.65%
		提高現職專任教師薪資	1,000,000	580,800	58.08%
		現職專任教師彈性薪資	1,300,000	780,000	60.00%
		推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	774,000	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,090,000	330,160	30.29%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	753,240	518,590	68.85%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	140,000	73,080	52.20%
		升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	51,000	51,000	100.00%
		<b>小計</b>	<b>9,485,240</b>	<b>5,119,650</b>	<b>53.97%</b>
二、	學生事務及輔導相關工作—占經常門經費 2% 以上(不含配合款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	240,000	116,405	48.50%
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	95,000	95,000	100.00%
		其他學輔相關工作經費	320,000	271,916	84.97%
		<b>小計</b>	<b>655,000</b>	<b>483,321</b>	<b>73.79%</b>
三、	行政人員相關業務研習及進修—占經常門經費 5% 以內(不含配合款金額)	140,000	51,558	36.83%	
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	1,174,670	707,314	60.21%	
五、	其他	資料庫訂閱費	1,450,000	1,347,882	92.96%
		軟體訂購費	1,285,090	1,239,234	96.43%
		其他(TA)	760,000	380,000	50.00%

		其他(著作)	400,000	0	0.00%
		小計	3,895,090	2,967,116	76.18%
六、	兼任師資授課鐘點費		0	-	-
七、	學生留用合作機構		0	-	-
	總計		15,350,000	9,328,959	60.77%

備註：

1. 114 年度獎勵補助款經費執行情形(經常門統計 11/18 止)，執行單位請依照規劃時程盡速執行完成經費。
2. 部分獎助項目如「**推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)**」、「**研究(專利申請、相對獎助、輔導及教師專題)**」、「**研習(出席國內外研討會、系所中心(合)辦研討會、產業實務研習、改進教學相關之研習)**」、「**其他(TA)**」、「**其他(著作)**」...等項目需經由系、院、學術審查會議及校教評會議審議後，獎助金額才有明確金額，故執行率只達 **60.77%**。
- 三、114 年度「教師發表期刊論文及專門著作獎助」、「教師專利獎補助」、「產學合作計畫案相對獎助(含技術移轉獎助)」、「研究輔導」之獎助，已於 11 月 11 日教師學術研究審查小組會議審議通過，其同意獎助之案件，本處擬提送 114 學年度第 3 次校教評會(114.12.11)審議。
- 四、依據 113 年度執行績效書面審查報告(初稿)審查意見：獎勵補助經費動支進度部分落後，經常門各項執行率低落。因部分獎助項目如「**推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)**」、「**研究(專利獎補助、相對獎助、輔導獎助及教師專題)**」需經由系、院、學術審查會議及校教評會議審議後，申請截止日期為每年 10 月 15 日，最後在當年 12 月份校教評會議審議。擬將辦法修法調整申請截止時間，提早執行獎勵補助經費動支進度，以期達成計畫之預期效益。
- 五、115 年度「**教師專題研究計畫補助辦法**」、「**產學合作計畫案相對獎助實施辦法**」、「**教師專利獎補助辦法**」、「**教師發表期刊論文及專門著作獎助辦法**」、及「**研究輔導獎助辦法**」等獎勵補助之法條已提送行政會議審議，待校務會議審議通過，校長核定公布實施，將會公告於研發處網站。
- 六、115 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表檢送作業資料說明：本處已於 10 月 17 日召開會議說明及相關資料傳送相關單位承辦人，**第一次**開放時間 10/20~10/31，相關單位於 10 月 27 日將相關資料送至研發處彙整；**第二次**開放時間 11/17~11/21，請相關單位於 11 月 19 日前將相關資料送至研發處彙整；**第三次**開放時間 12/15~12/26，請相關單位於 12 月 22 日前將相關資料送至研發處彙整；**第四次**開放時間 115 年 3/23~3/27，請相關單位於 3 月 25 日前將相關資料送至研發處彙整，並依據獎勵補助規定時間內填報，將於 **12 月 1 日前**陳報教育部審查。
- 七、115 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫，增加獎勵要點修正重點說明：
  - (一) **修訂專任師資待遇成效採計標準**  
符合獎勵條件學校：學校自 115 年 1 月 1 日起各職級專任教師學術研究加給支給基準**(含實施學術研究加給分級制)**不低於公立學校各職級專任教師學術研究加給支給基準。
  - (二) **增訂五年制專科學校接受矯正教育學生轉銜或復學**
    - (1) 依「**兒童及少年受安置輔導或感化教育之學籍轉銜及復學辦法**」第 7 條第 1 項規定，本部應會同法務部、衛生福利部組成兒童及少年學籍轉銜及復學教育協調小組辦理協調學籍轉銜及復學合作學校名單等事宜；另第 9 條規定，學校辦理兒童及少年轉銜及復學輔導工作成效良好者，由本部會同法務部、衛生福利部予以表揚，並由本部函知學校主管機關依相關規定敘獎。
    - (2) 符合獎勵條件學校：比照教育部補助辦理矯正教育作業要點第 4 點第 2 款規定辦理之五年制專科學校。
    - (3) 獎勵經費分配原則：每校累計接受轉銜或復學學生人數，累計達 3 人者，應即申

請當年度獎勵，不得累計至下年度申請，實際人數依兒童及少年學籍轉銜及復學教育協調小組會議決議辦理。

①5人以上者，獎勵經費新臺幣15萬元。

②4人者，獎勵經費新臺幣10萬元。

③3人者，獎勵經費新臺幣5萬元。

(4) 計算期間：113 年度 1 月 1 日至 12 月 31 日。

(三) **增訂現役軍人子女學生優先入住校內宿舍措施**

(1)符合獎勵條件學校：學校於校內宿舍措施納入現役軍人子女學生優先入住相關規定者，核予新臺幣10萬元之增加獎勵。

(2)計算期間：以學年度為基準，114年8月1日至115年7月31日。

(四) **增訂大學學士班專業選修課程開課門檻**

(1) 獎勵經費分配原則：

①學士班專業選修課無最低開課門檻者，獎勵經費新臺幣20萬元。

②學士班專業選修課最低開課門檻人數低於20人者，獎勵經費新臺幣5萬元。

(2) 計算期間：以學年度為基準，113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日。

(五) **增訂專任教師獲得國家產學大師獎（自核配 116 年度經費起適用）**

(1)符合獎勵條件學校：依教育部辦理國家產學大師獎遴選作業要點向本部推薦人選，所推薦人選經遴選為國家產學大師獎獲獎人員者。

(2)獎勵經費分配原則：學校所推薦人選每1名經遴選為當年度國家產學大師獎獲獎人員者，獎勵經費新臺幣50萬元。

(3)計算期間：115年1月1日至12月31日。

(六) **增訂大專校院校園無障礙建築物評選獎勵（自核配 116 年度經費起適用）**

(1)符合獎勵條件學校：經大專校院校園無障礙建築物評選，獲「既有建築物類」或「新制建築物類」之優勝第1名、第2名及第3名者。

(2)獎勵經費分配原則：

①「既有建築物類」或「新制建築物類」之優勝第1名者：獎勵經費每校新臺幣1,000萬元。

②「既有建築物類」或「新制建築物類」之優勝第2名或第3名者：獎勵經費每校新臺幣500萬元。

(3)計算期間：依115年度大專校院校園無障礙建築物評選結果為準。

(七) **增訂兼任教師鐘點費調升補助**

兼任教師鐘點費調升補助：配合「專科以上學校兼任教師聘任辦法」修正第16條及第23條，明定私立專科以上學校自訂之鐘點費支給基準，不得低於公立專科以上學校兼任教師鐘點費支給數額，本部挹注資源協助學校調整鐘點費，補助學校因應調升兼任教師鐘點費所生之差額，本項補助採專款專用方式辦理。

(八)申請原則及注意事項：授權使用年限在2年以下之電子資料庫及軟體訂購費用、冷氣設施維護費用（學校定期進行清洗與檢查相關費用）及校園內提供多元生理用品所需費用，可由經常門其他項下支應。

八、115 年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)、114-116(學)年度校務發展計畫書及 115 年度學校基本資料表，將於 114 年 12 月 1 日前陳報教育部審查，115 年 1-2 月教育部核定第一期經費及學校到部簡報。

九、113 年度執行績效書面審查報告(初稿)分為 2 大部分：「務必申覆事項」及「其他申覆事項」，已於 114 年 10 月 9 日前陳報教育部，審查意見，如附件說明。(教育部 114 年 10 月 2 日函文)，如下說明：

(一)「務必申覆事項」：

審查意見	學校回應說明
1.113 年度獎助教師彈性薪資共 25	(人事室)

<p>案，總金額 170 萬元，惟學校並未檢附彈性薪資相關辦法。請學校提供經教育部備查之專任教師彈性薪資獎勵辦法，以確保相關獎勵案件之執行於法有據，俾能合乎《教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點》第 9 點第(5)款第 4 目規定。</p>	<p>本校訂有「特殊優秀人才彈性薪資支給要點」，最近一次修正業經民國 113 年 3 月 12 日教育部臺教技(三)字第 1130027583 號同意備查，是項經費係依據上開規定執行，請鑒察，如附件 1-1 及附件 1-2 說明。</p>
<p>6.教師進修序號 1 係補助觀光系助理教授級專業技術人員進修中國語文學系碩士班，是否符合《教師國內外研究進修及補助辦法》第 2 條所定之「修讀與職務有關之學位、為教學及培養第 2 專長之需要或從事與職務有關之專題研究等活動」，尚待釐清。請學校提出具體說明，以確認該補助之適切性。</p>	<p><b>(人事室)</b></p> <p>一、本校自 94 年起深耕越南學校交流多年，並著重海外招生，至 112 學年度起招收新南向產學合作國際專班越南籍學生，且為配合教育部「新南向產學合作國際專班規範」，亟需華語文師資，為儲備華語文教師人才，以利本校長期發展，除積極向外延攬專任華語文教師外，並為提升現職教師教授外籍生專業課程之教學能力，以及培養教師第 2 專長，鼓勵校內在職教師，從事與上開相關之進修研習活動。以上合先敘明。</p> <p>二、是項經費補助對象為本校觀光系助理教授級專業技術人員，其學經歷背景，及其個人提升教學專業歷程，摘略如下：</p> <p>(一)學歷：國立高雄應用科技大學觀光管理系觀光與餐旅管理碩士班畢業，管理學碩士學位。</p> <p>(二)授課科目及對象：112 學年度至 114 學年度，主授科目「國際領隊」、「觀光休閒」、「餐旅服務」、「台灣文化」及「越南語言與文化」等課程(課表如附件 2)，授課班級與對象，涵蓋本國學生，以及新南向產學合作國際專班之越南籍學生。</p> <p>(三)教師專業研習及證照：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.105 至 106 年暑假期間，赴越南當地進修越南語文能力 124 小時訓練課程。(附件 3)</li> <li>2.107 年 6 月取得考試院越南語外語導遊人員資格。(附件 4)</li> <li>3.108 年 8 月 1 日至 29 日交通部觀光局外語導遊人員越南語職前訓練班。(附件 5)</li> <li>4.109 年 6 月取得國立中山大學對外華語教學師資班 100 小時結業證明。(附件 6)</li> <li>5.109 年 7 月取得國立高雄大學東亞語文專業學士學分班-越南語 7 學分。(附件 7)</li> <li>6.113 年 6 月取得文藻大學華語中心華語師資培訓課程 120 小時結業證書。(附件 8)</li> </ol> <p>三、王教師除上開多項教學專業提升證明外，並為符合「新南向產學合作國際專班規範」第 5 點第 3 款規定：「依『專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項』規定，自 113 年 8 月 1 日起，學校聘任專、兼任華語學分課程教師，應符合下列規定之一。……(三)具備國內外中國語文學、臺灣文學或語言教學相關系所碩士以上學位，並於國內外大學對外華語教學師資培訓班修習一</p>

	<p>百二十個小時以上之課程，獲有證書」，故提出進修申請並經本校教師評審委員會審議同意後(附件 9)，113 年 3 月報考國立屏東大學中國語文學系碩士在職專班，並於 113 年 8 月起帶職帶薪進修第 2 個碩士學位。</p> <p>四、綜上，王教師進修中國語文系碩士學位符合本校《教師國內外研究進修及補助辦法》第 2 條所定之「修讀與職務有關之學位、為教學及培養第 2 專長之需要或從事與職務有關之專題研究等活動」規定。</p>
<p>5.執行清冊【附件五】優先序 1503 「會議系統」1 式 39 萬 0,600 元，設置於醫護生技大樓 GB105 會議室，用途說明為「提升校園安全性」。惟依採購規格說明及公開取得報價單內容，該案並非校園安全設備，亦不屬於教學及研究設備，其以整體發展獎勵補助經費支應之合理性，有待商榷。</p>	<p>(總務處-事務組)</p> <p>感謝委員寶貴意見。 有關「GB105 會議室會議系統」說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GB105 會議室為本校小型會議室，主要提供教師及學生借用，主要用途為： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 學生社團例行會議，提供課堂外之學習交流平台；或學生會及各類學術性、服務性社團召開幹部會議。</li> <li>(2) 聘請外界專家學者蒞校進行講座、教學指導與大師講堂等。</li> <li>(3) 學術研討會之分組會議或工作坊使用，提升校園學術氛圍與跨領域交流。</li> </ul> </li> <li>2. 此空間之設置與會議系統之建置，主要目的為提升校園學習環境與多元學習功能，並非屬於校園安全監控或安全設備之範疇。</li> <li>3. 本案會議系統係委由總務處統籌採購，於計畫文件用途說明時，誤將用途列為「提升校園安全性」，實際上應列入「【附表 11】資本門經費需求教學及研究設備」之項目。此為執行單位於說明用途時之疏忽所致，非實際用途錯置。</li> <li>4. 本校對此疏漏深表重視，已檢討並確認相關流程，未來將加強跨單位溝通與用途審核機制，確保設備用途與計畫分類一致，避免類似情形再次發生，並已於本次報告中予以更正。</li> </ol>

(二)「其他申覆事項」:

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益			
<p>1.113 年度護理系學生國考通過率達 70.2%，不僅高於全國平均，亦較 112 年度 (58.5%) 明顯提升。為因應護理師國考由紙筆測驗改為電腦化測驗的變革，學校投入 815 萬元建置「數位暨國考情境模擬教室」，有助於強化國考輔導複習及優化學習環境，展現學校在護理專業人才培育上的投入。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>(護理系)</p> <p>感謝委員肯定。114 年度護理系學生國考通過率 76.37%，呈現逐年上升狀態。此外護理系採多元方式來使用數位暨國考情境模擬教室。例如：該教室在 113 學年度提供 14 門資訊相關課程授課，約有 600 人次使用；提供師生之教學及教育訓練等活動之借用共 24 次，約 1000 人次使用。</p>	
<p>2.口腔衛生學科建置「牙科診間教學模擬」環境，配置牙科綜</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>(口腔衛生學科)</p> <p>感謝委員肯定。</p>	

<p>合治療椅、AR 擴增實境口腔衛生訓練系統等設備，並於 113 年度添購牙科數位設計軟體，有助培養學生臨床實務技術與專業能力。</p>			
<p>3.因應臺灣邁入超高齡社會，學校成立「智慧健康照護人才培育中心」，並陸續採購高齡照護假病人、口腔照護模型、轉移位輔具及多功能生理監視器等設備。113 年度更建置智慧銀髮體適能量測數位系統，結合雲端科技進行檢測與追蹤，培養學生銀髮族身心適能評估與運動指導能力，有助強化健康照護人才之培育。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(研發處)(護理系x)</b>          感謝委員寶貴意見及肯定。未來將持續檢視設備使用成效，定期盤點教學需求，並加強跨單位協作與師資培訓，確保各項智慧照護設備充分融入課程，發揮最大教育效益。</p>	
<p>4.113 年度延攬新聘教師 12 位，包括副教授 3 位、助理教授 5 位及講師 4 位；辦理升等 13 位，包括副教授 4 位、助理教授 8 位及講師 1 位，展現學校培植與延攬人才的決心。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(人事室)</b>          感謝委員肯定與明鑑。</p>	
<p>5.自評表「113 年度經常門/資本門執行成果檢核」顯示，多數執行成效已達原訂目標，惟仍有部分事項可再檢討：</p> <p>(1)「獎助教師編撰教材、製作教具」預計產出優良教材及教具 5 件，實際執行 0 件。學校說明原因在於申請教材內圖片欠缺授權證明，基於智慧財產權考量未予通過。建議學校除加強智慧財產權相關規範之宣導與教師培訓外，宜持續追蹤改善情形，並將經驗納入後續計畫規劃，以確保教材與教具獎助成效得以落實，進而強化教學資源品質。</p> <p>(2)「補助單位與機構合辦或教師進行產業實務研習研究」量化指標為參加產業研習 20 人次，實際執行 0 人次，建議提出後續檢討與修正說明，以作為追蹤改善及後續經費規劃之參考。</p> <p>(3)護理系「智慧銀髮體適能量</p>	<p>(1)-無  <input type="checkbox"/>有誤解情形  <input type="checkbox"/>與事實不符</p> <p>(2)-無  <input type="checkbox"/>有誤解情形  <input type="checkbox"/>與事實不符</p> <p>(3)  <input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形  <input type="checkbox"/>與事實不符         </p>	<p>感謝委員寶貴意見。</p> <p>1. 未來將在教師研習與相關工作坊中，納入智慧財產權專題課程，提升教師對教材編撰、圖像使用與授權程序之正確認知。對於教師申請教材及教具獎助案，除審核成果內容外，亦將智慧財產權合規性檢核納入，並提供事前諮詢與指導，以避免因授權問題影響成果認定。</p> <p>2. 全校教師多數都有擔任導師職，均需花較多時間照顧與關懷學生，且教師仍需擔負教學、研究、服務工作，因應少子化的招生也是各校的重點工作，因此未能長時間赴產業界進行深度研習；本校訂有教師進行產業實務研習及補助辦法，每年至少補助各學院新台幣 10 萬元，支應符合本辦法第三條各款之產業實務研習活動；補助教師，以每人每年最多不超過 1 萬元為原則。113 年度雖在「補助單位與機構合辦或教師進行產業實務研習」無教師申請產業實務研習，但有 29 位教師至業界參與教學研習、增能研習及學術研討會研習(單日)，共計 29 人次；且已於 114 年度規劃並完成 1 場</p>	

<p>測數位系統」原規劃應用於「銀髮賦能人才培育中心」至少3門課程，實際僅113-2使用於高齡照護與實作課程，其餘課程延至114學年度推動，預期成效未達成。建議學校列入後續追蹤，明確規劃課程導入時程，並將執行情形納入檢核，以提升系統使用頻率與教學價值，作為未來相關設備採購規劃與效益評估的重要依據。</p>		<p>產業界深度研習。持續督促鼓勵系所與業界共同辦理與教師實務增能研習活動，提升其產業知能及實務教學能力。</p> <p>3. 由於「智慧銀髮體適能量測數位系統」於113.11.14才完成安裝定位，護理系於113.12.26先辦理校內外師資教育訓練，以利後續教學推展。</p> <p>(1)113-2 學期除有「高齡照護與實作」課程，全學期於銀髮賦能人才培育中心授課並實際運用該系統進行教學外，另有部分課程為不定期借用該中心教室進行系統簡介與操作體驗，例如四技「銀髮健康樂活實務」課程。</p> <p>(2)114-1 學期，「智慧銀髮體適能量測數位系統」已透過教育部補助之USR萌芽型與校務支持計畫，進行社區長者之身心適能測量，將該設備推展至社區實務應用，提供民眾實際體驗。截至114年9月30日，已有50位社區長者完成智慧銀髮體適能量測，並有80位民眾參與體驗活動。此系統亦持續運用於教學中，114-1學期包括二技學制的「高齡照護與實作」及健康照護碩士班的「健康促進與運動專題」等課程。</p>	
<p>6.全校專任教授職級人數於110至113學年度分別為11、10、9及9人，以學校現有規模而言略顯不足。建議學校加強延攬優秀教師，並積極鼓勵副教授升等教授，以健全高階師資結構，提升整體教學與研究能量，展現學校在人才培育與學術發展上的競爭力。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p><b>(人事室)</b> 感謝委員建議。本校持續積極延攬高階人才，114年2月及同年8月，共延攬2位專任教授；持續落實各項獎勵補助措施，鼓勵副教授升等教授。</p>	
<p><b>【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效</b></p>			
<p>1.當年度修正支用計畫書審查意見已指出，優先序1101「數位暨國考情境模擬教室」內含多項可單獨使用之設備，不宜以「整組設備」認列，宜明列各項設備之名稱、數量、規格、單價及總價等資訊，以判斷其經、資門歸類是否符合規定。然而，執行清冊顯示該項目仍以1式呈現，且未依《財物標準分類》劃分經、資門歸</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p><b>(資圖處)</b> 感謝委員寶貴意見。優先序1101「數位暨國考情境模擬教室」驗收後財產登錄已分列不同明細，分別為：發電機、ATS自動切換系統、窗簾、天花板、日光燈、鋁門窗、玻璃白板、高架地板、電力網路系統、雙人防盜電腦桌、單人防盜電腦桌、數位擴播教學設備、UPS不斷電系統、監視系統、網路系統與雷射印表機，有依規定進行逐項揭露，並且符合「財物標準分類」之規定。114年規劃之第二期數位暨</p>	

類，學校宜依規定逐項揭露並分類，以確保經費運用之適法性，並利於後續資產管理。		國考情境模擬教室，已有依規定分類品項設備。	
2.前一年度執行績效審查意見提醒學校留意少子女化對學生人數減少及財務造成的負面影響。113 學年度全校學生總數為 4,460 人，較前一學年度減少 8.7%，新生註冊率亦由 112 學年度的 75.67% 降至 70.53%。建議學校持續關注在學人數變化，並積極規劃招生策略、拓展多元招生管道，以提升註冊率並穩定財務結構。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<b>(招生中心)</b> 感謝委員寶貴意見。近年受少子女化影響日間部生源逐漸減少。本校積極拓展多元招生管道，如：進修部向外縣市開設專班、第三人生大學計畫、國際招生…等。持續配合社會需求開設新科系，112 年通過跨專業長期照護碩士學位學程，114 年通過嬰幼兒保育科，亦 114 年底提出增設人工智慧應用學士學位學程，以提升在學學生人數，並穩定本校財務結構。	
3.針對「秘書室稽核組僅設置 2 名內部稽核人員，以全校龐大稽核業務量而言，宜再評估人力配置是否充足」之建議，學校回應「內部稽核人員將持續精進，以確保稽核工作廣度與深度之提升」。經查 113 年度稽核人員仍維持 2 人，顯示學校尚未實際評估是否需增加人力配置。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<b>(稽核組)</b> 本校稽核業務包括年度稽核計畫與執行、內部控制評估、稽核報告撰寫與追蹤……等，稽核組雖僅置 2 名內部稽核人員，但皆為專職人員非由教師兼任，又各項稽核業務均先經規劃後辦理，目前均可依計畫完成所屬業務之執行，後續擬繼續評估合理之人力配置。	
4.針對「建議利用校務研究（IR）連結學生就業率與師生專業實務能力之關聯性，以產生績效與創造價值，進而轉化為招生策略以吸引學生就讀」之意見，學校回應僅停留在討論層面，欠缺具體改善期程與行動規劃，宜持續列管追蹤，逐步建立完整的數據分析與回饋機制，使 IR 成果更有效回饋至招生與校務發展決策，以提升成效管理與決策參考價值，彰顯學校在學生發展支持上的前瞻規劃。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<b>(職涯中心x)</b> <b>(校研中心)</b> 感謝委員寶貴意見。 本校深切體認校務研究（IR）在強化決策支持與績效管理之關鍵角色，尤其在學生就業率與師生專業實務能力關聯性分析上，確有進一步深化之必要。本校校務研究部將密切與職涯發展暨校友服務中心合作。由職涯中心提供歷年之學生就業率及 UCAN 調查結果，提供校務研究部鏈結相關師生專業實務證照能力等資料庫，亦將於校務研究諮議委員會中，提請數據檢視與報告討論，俾使數據能回饋至招生策略或是校務發展決策。未來將依委員建議持續精進並列入持續追蹤改善計畫。	
5.經常門實際執行與原規劃在金額或案件數上產生落差之情形仍持續存在，建議學校加強事前評估與調查作業，並精準管控執行進度，以提升經費運用之效益與計畫達成度。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<b>(研發處)</b> 感謝委員寶貴意見。 學校於年度支用計畫編列前，均先行調查各單位需求並據以規劃經費分配，但實際執行過程中可能因突發狀況或環境變動而產生落差。未來將加強事前評估與執行監控，精準管控金額及案件數，提升經費運	

		用效益與計畫達成度。	
【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用			
<p>1.優先序 1101「數位暨國考情境模擬教室」內含多項設備，執行清冊僅以1式815萬元呈現，其中獎勵補助款660萬9,555元、自籌款154萬0,445元：</p> <p>(1)核銷發票所附設備明細表及財產增加單顯示，監控攝影機每臺3,000元，電腦桌單價亦不足1萬元(3,450元、4,386元)，合計35萬3,592元，依規定宜列為非消耗性物品，並以經常門經費支應。</p> <p>(2)前述物品合計金額未超出自籌款額度，應不致影響獎勵補助款各項支用比率之計算，惟仍宜依《財物標準分類》規定，妥善劃分經常門與資本門，以確保經費歸類正確，並利於後續資產登錄與管理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p><b>(資圖處)</b></p> <p>感謝委員寶貴意見。由於優先序1101「數位暨國考情境模擬教室」執行時是以資本門「整組形式」進行開標，驗收後財產登錄再分列不同明細，所列品項設備之耐用年限皆大於兩年以上，依據教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點「(一)原編列購置耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之資本門項目，如實際執行、支出未達一萬元者，仍視為資本門經費」。因此監控攝影機、電腦桌雖不足1萬元，但仍列為資本門經費項目。114年除有依規定分類品項設備外，亦已無單品項費用低於1萬元之情事。</p>	
<p>2.113 年度整體發展經費支用計畫書之審查意見，在專責小組會議中僅以業務報告方式呈現，難以確保改善成效。建議將審查意見彙整後正式提案檢討，並研擬具體改善措施，以利後續追蹤與執行，進而提升專責小組會議的決策功能與實質效益。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p><b>(研發處)</b></p> <p>感謝委員寶貴意見。學校非常重視整體發展經費支用計畫書審查意見之回應與落實，過去雖於專責小組會議中以業務報告方式呈報審查意見及改善情形，確實存在未能充分展現後續改善成效及追蹤機制之情形。</p> <p>為提升審查意見之落實成效與專責小組會議之決策功能，學校未來將調整報告與檢討流程，具體作法如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立「審查意見追蹤清單」：由承辦單位彙整教育部審查意見，逐項檢視並列入追蹤清單，明確記錄改善措施、預定完成時程與責任單位，以確保後續追蹤具體可行。</li> <li>2. 列入專責小組會議議程：未來每學年度至少兩次，將教育部審查意見及改善進度以「提案」方式納入會議議程，供委員討論與決議，確保改善與督導功能。</li> <li>3. 定期檢討與滾動修正：針對尚未完成或需進一步改善之項目，專責小組會議將定期檢討執行情形，必要時提出</li> </ol>	

		修正建議，並交由相關單位落實執行。每次會議將形成具體決議紀錄，以提升執行效益。	
3.113年9月25日專責小組會議提案1，涉及校園安全設備序號1508「自動電子血壓計」規格變更事宜，由於廠商所提設備規格與前次會議核定內容不符，學務處衛保組遂提案追認規格變更。建議學校日後宜留意作業程序之合理性，以確保審議流程之嚴謹。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<b>(學務處-衛保組)</b> 感謝委員寶貴意見。因本校自動電子血壓計於113年6月所提之規格有一英文字母誤植之情形，為維護全校師生健康，簽請於9月25日專責會議進行提案修正誤植文字，所採買之規格與原採買項目相同。日後會更加強作業文件書寫之嚴謹度。	
4.113年11月14日專責小組會議業務報告顯示，獎勵補助經費動支進度部分落後，例如資本門其他項執行率僅22.54%、推動實務教學0%、研究15.02%、進修0%等。建議請各執行單位提出說明與因應措施，以利強化經費管控，並避免年底集中報帳與核銷造成行政負擔。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<b>(研發處)</b> 1. 感謝委員寶貴意見。部分獎助項目如「 <u>推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)</u> 」、「 <u>研究(專利獎補助、相對獎助、輔導獎助及教師專題)</u> 」需經由系、院、學術審查會議及校教評會議審議後，申請截止日期為每年10月15日，最後在當年12月份校教評會議審議。 因此執行績效無法於11月份專責小組會議業務報告中呈現，有鑑於此，擬將相關辦法修法調整申請截止時間，提早執行獎勵補助經費動支進度，以期達成計畫之預期效益。 <b>(人事室)</b> 2. 經查113年度「進修」補助案1件，受補助教師當年9月首次入讀，配合就讀學校加退選課及其繳費時程，並同時配合本校三級教師評審委員會開會時間，爰終至當年12月5日通過審查後補助。次查，本(114)年度是項補助共計2件次，分別於114年5月29日及10月2日通過會議，於行政作業上已有改善。	
5.113年11月14日專責小組會議討論114年度獎勵補助經費分配事宜，提案2雖請各單位說明，惟未見後續紀錄。建議未來經費運用宜由執行單位個別報告，以利掌握資源配置與支用成效，確保經費運用之有效性。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<b>(研發處)</b> 感謝委員寶貴意見。未來在專責小組會議討論當年度獎勵補助經費分配事宜，將請執行單位個別報告，以利掌握資源配置與支用成效，確保經費運用之有效性。	
6.113年度獎勵補助經費期中稽核報告於113年8月28日提出並經校長核准，年度稽核報告	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<b>(稽核組)</b> 謹遵委員意見辦理。	

<p>則於 114 年 2 月 24 日出具並核准，2 份報告均於 114 年 2 月 25 日一併陳送監察人查閱。建議期中稽核報告宜於稽核完成後即送監察人查閱，而非與期末報告同時送交，以利及時監督與追蹤。</p>			
<p>7. 期中與期末稽核結果皆為符合，未有處理措施或改善計畫。建議學校進一步提升內部稽核之廣度與深度，除檢視制度遵循情形外，亦宜著重於內部控制執行的效率與效果，以及經費運用效益等面向之查核，以發揮內部稽核的積極功能，並為管理決策提供更具價值的參考依據。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(稽核組)</b>          有關內控執行的效率與效果及經費運用效益之查核，目前雖已另依專案性稽核機制辦理，查核各單位使用經費採購設備之使用效率與效果，未來將加強精進內部控制執行的效益，使發揮內部稽核之積極功能。</p>	
<p>8. 稽核報告內容多著重於檢視經費支用程序是否合於規定，較少提出有關獎勵補助經費成效的具體建議。建議內部稽核發揮更積極的功能，落實學校《內部控制制度稽核實施細則》3.2.4 所定「財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議」之職權，以強化經費運用效益與管理精進。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(稽核組)</b>          未來將加強稽核獎補助款經費運用之廣度與深度，並提出具體建議，以強化經費運用效益與管理。</p>	
<p>9. 核銷單編號 G1131207028、G1131217034 之支出憑證粘存單，部分經手人員簽章處未押註日期，宜依《教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項》第 4 點規定落實。另支出憑證粘存單中之「會計項目」欄位建議填寫完整，避免僅以數字替代，以提升其明確性與可追溯性。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(研發處)</b>-核銷單編號 G1131207028(113 年度教師專利獎補助)  <b>(教發中心)</b>-核銷單編號 G1131217034(113 年改進教學獎助-指導學生獲取專業證照)感謝委員寶貴意見。將要求在支出憑證粘存單，經手人員須於簽章處押註日期。另支出憑證粘存單中之「會計項目」欄位完整填寫，往後會加以注意並改進。</p>	
<b>【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形</b>			
<p>1.113 年度獎助教師彈性薪資共 25 案，總金額 170 萬元，惟學校並未檢附彈性薪資相關辦法。請學校提供經教育部備查之專任教師彈性薪資獎勵辦法，以確保相關獎助案件之執行於法有據，俾能合乎《教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點》第</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(人事室)</b>          本校訂有「特殊優秀人才彈性薪資支給要點」，最近一次修正業經民國 113 年 3 月 12 日教育部臺教技(三)字第 1130027583 號同意備查，是項經費係依據上開規定執行，請鑒察，如附件 1-1 及附件 1-2 說明。</p>	<p>附件 1-1          附件 1-2</p>

9點第(5)款第4目規定。			
2.教師申請執行研究計畫補助，依《教師專題研究計畫補助辦法》第6條規定，須經系院教評會完成初、複審後，再送「教師學術研究審查小組」複評。然現行辦法並未明定該審查小組之組成方式，恐影響審查程序之透明性與公信力。建議學校增列審查小組組成規範，以確保審查流程具體明確，並提升研究計畫之審查品質。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(研發處)</b></p> <p>感謝委員寶貴意見。研發處將於相關會議中提案修訂「教師專題研究計畫補助辦法」，明定該審查小組之組成，以確保審查流程具體明確，並提升研究計畫之審查品質。</p>	
3.《行政人員進修及業務研習研討獎補助辦法》第5條規定，學校自行辦理行政人員在職訓練或研習活動得補助「場地使用費」。建議學校精簡活動經費，以校內辦理為原則，以符合《教育部及所屬機關辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點》第4點規定。此外，依《教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點》第4點第(1)款第3目之(3)規定，補助經費不得用於「內部場地使用費」，學校執行時亦宜審慎檢視相關支用是否符合規範。	<input checked="" type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(人事室)</b></p> <p>感謝委員提醒。本校歷年來自辦行政人員在職訓練或研習活動，均使用校內場地，且未支用任何費用，符合《教育部及所屬機關辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點》第4點規定，且無違反《教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點》第4點第(1)款第3目之(3)規定。</p>	
4.學校雖訂有各項獎勵補助總額上限15萬元，但排除項目過多。建議學校再行檢討各排除項目的必要性，適度調整規範，以促進資源分配之均衡，並鼓勵更多教師踴躍參與，發揮獎勵補助經費最大效益。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(研發處)</b></p> <p>感謝委員寶貴意見。學校訂定各項獎勵補助總額上限15萬元之主要目的，係為維持經費運用之公平性與彈性，並避免資源集中於少數人，確保教師皆有機會獲得支持與發展。學校未來將持續滾動修正相關規範，以達到資源分配之均衡與彈性運用目標。同時，研發處將加強宣導各項補助方案與修正後之適用規定，鼓勵教師踴躍申請，提升教學與研究能量，發揮獎勵補助經費最大效益，進一步促進學校整體學術能量與教學品質之提升。</p>	
5.學校雖力求避免獎助經費集中於少數人，惟113年度全校130名教師中，僅71人支領獎勵補助經費，占比僅約55%，致使獎助金額最高者僅16萬	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(研發處)</b></p> <p>感謝委員寶貴意見。本校將檢視現行獎勵補助制度，並視實際需求調整或增加獎勵項目與補助金額，以鼓勵教師積極參與學術研討會、教材編</p>	

<p>4,000 元，即占總額 4.59%。建議學校可檢視並加強補助項目，鼓勵教師參與學術研討會、編纂教材、製作教具或投入整合型研究計畫，以擴大受惠面，並全面提升教師之專業素養與教學品質。</p>		<p>纂、教具製作及整合型研究計畫等活動，藉此擴大受惠範圍，全面提升教師之專業素養與教學品質，並確保資源分配之公平與合理。</p> <p>在制度面上，將透過修訂獎勵辦法或提高獎勵金額等方式，進一步激勵教師投入實務教學及應用實務研究，促進教學創新與研究成果轉化。同時，於「獎優」與「扶弱」之間取得適當平衡，兼顧激勵卓越與扶助成長，發揮獎勵補助經費的最大效益，達成全面提升教師發展與教學品質之目標。</p>	
<p>6.教師進修序號 1 係補助觀光系助理教授級專業技術人員進修中國語文學系碩士班，是否符合《教師國內外研究進修及補助辦法》第 2 條所定之「修讀與職務有關之學位、為教學及培養第 2 專長之需要或從事與職務有關之專題研究等活動」，尚待釐清。請學校提出具體說明，以確認該補助之適切性。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p><b>(人事室)</b></p> <p>一、本校自 94 年起深耕越南學校交流多年，並著重海外招生，至 112 學年度起招收新南向產學合作國際專班越南籍學生，且為配合教育部「新南向產學合作國際專班規範」，亟需華語文師資，為儲備華語文教師人才，以利本校長期發展，除積極向外延攬專任華語文教師外，並為提升現職教師教授外籍生專業課程之教學能力，以及培養教師第 2 專長，鼓勵校內在職教師，從事與上開相關之進修研習活動。以上合先敘明。</p> <p>二、是項經費補助對象為本校觀光系助理教授級專業技術人員，其學經歷背景，及其個人提升教學專業歷程，摘略如下：</p> <p>(一)學歷：國立高雄應用科技大學觀光管理系觀光與餐旅管理碩士班畢業，管理學碩士學位。</p> <p>(二)授課科目及對象：112 學年度至 114 學年度，主授科目「國際領隊」、「觀光休閒」、「餐旅服務」、「台灣文化」及「越南語言與文化」等課程(課表如附件 2)，授課班級與對象，涵蓋本國學生，以及新南向產學合作國際專班之越南籍學生。</p> <p>(三)教師專業研習及證照：</p> <p>1.105 至 106 年暑假期間，赴越南當地進修越南語文能力 124 小時訓練課程。(附件 3)</p> <p>2.107 年 6 月取得考試院越南語外語導遊人員資格。(附件 4)</p> <p>3.108 年 8 月 1 日至 29 日交通部觀</p>	<p>附件 2 附件 3 附件 4 附件 5 附件 6 附件 7 附件 8 附件 9</p>

		<p>光局外語導遊人員越南語職前訓練班。(附件 5)</p> <p>4.109 年 6 月取得國立中山大學對外華語教學師資班 100 小時結業證明。(附件 6)</p> <p>5.109 年 7 月取得國立高雄大學東亞語文專業學士學分班-越南語 7 學分。(附件 7)</p> <p>6.113 年 6 月取得文藻大學華語中心華語師資培訓課程 120 小時結業證書。(附件 8)</p> <p>三、王教師除上開多項教學專業提升證明外，並為符合「新南向產學合作國際專班規範」第 5 點第 3 款規定：「依『專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項』規定，自 113 年 8 月 1 日起，學校聘任專、兼任華語學分課程教師，應符合下列規定之一。……(三)具備國內外中國語文學、臺灣文學或語言教學相關系所碩士以上學位，並於國內外大學對外華語教學師資培訓班修習一百二十個小時以上之課程，獲有證書」，故提出進修申請並經本校教師評審委員會審議同意後(附件 9)，113 年 3 月報考國立屏東大學中國語文學系碩士在職專班，並於 113 年 8 月起帶職帶薪進修第 2 個碩士學位。</p> <p>四、綜上，王教師進修中國語文系碩士學位符合本校《教師國內外研究進修及補助辦法》第 2 條所定之「修讀與職務有關之學位、為教學及培養第 2 專長之需要或從事與職務有關之專題研究等活動」規定。</p>	
<p>7.研究序號 28 之申請人為系主任，於系教評會審議時未迴避且擔任主席，程序顯有瑕疵；其後進入院教評會審查時，提案 3 說明亦未見利益迴避之紀錄，建議學校宜加以檢討改善，建立明確的利益迴避規範與紀錄機制，以維護審查程序之公正性。此外，該案之校教評會議紀錄，宜一併提供附件 1 之「專題審查評分」，以完整呈現審查流程。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形</p> <p><input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p><b>(研發處)</b></p> <p>感謝委員寶貴意見。未來將檢討改善，請系、院教評會議審議時，請當事者利益迴避。另外，校教評會議紀錄未來亦將檢附「專題審查評分」，以完整呈現審查流程。</p>	
<p>8.經常門實際支用與原規劃金額</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形</p>	<p><b>(研發處)</b></p>	

<p>落差超過 20%之項目，包括新聘教師薪資（29.3%）、教師研習（-45.5%）、行政人員進修（-66.7%）及軟體訂購費用（-23.5%），其中軟體費用差異未見說明。學校宜說明差異原因，對落差較大的項目建立檢討與追蹤機制，並將分析結果納入次年度經費編列參考，以提升規劃精準度，確保經費配置之合理性與執行效益。</p>	<p><input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員寶貴意見。說明如下：</p> <p>一、新聘教師薪資部分，原先編列 4,050,000 元，實際執行 5,236,667 元，主要係因部分執行完畢之其他經費項目流用至薪資支用所致，導致實際執行金額高於原預算。</p> <p>二、教師研習部分，執行差異如下：</p> <p>(一)國內外研討會原編列 200,000 元（2 案），實際執行 39,199 元（1 案），主因部分教師受邀或申請案件減少，致執行率偏低。</p> <p>(二)教師參加短期專業及實務課程原編列 120,000 元（4 人），實際執行 76,050 元（4 人）。</p> <p>(三)系所中心合辦研討會補助原編列 232,200 元（3 案），實際執行 127,744 元（3 案），差異主要因部分研討會規模及支出減少。</p> <p>(四)產業實務研習原編列 50,000 元（1 案），實際未執行，主因受時間及合作單位配合影響，導致研習未開辦。</p> <p>(五)改進教學相關研習原編列 130,000 元（10 場），實際執行 112,593 元（11 案），執行情形尚可。</p> <p>綜整研習項目可見部分計畫因需求減少或時程因素致執行不足，未來將加強追蹤機制，確保預算編列更符合實際需求，並加強執行管理以提升經費使用效率。</p> <p>三、行政人員進修原編列 30,000 元（3 人），實際執行 10,000 元（1 人），執行率偏低，顯示參與意願仍待提升。未來將加強宣導與鼓勵，並研擬進修誘因與支援措施，促進行政同仁持續專業成長。</p> <p>四、軟體訂購費用原編列 970,236 元（3 案），經 113 年度第 3 次專責會議（113.11.14）核准流用後達 1,920,236 元，實際執行 1,469,740 元（4 案）。未來將強化市場詢價與成本評估，並建立跨單位審查與追蹤機制，確保流用經費之合理性與必要性。</p> <p>五、整體而言，部分項目執行率偏低或金額偏高，顯示預算編列與實際需求間仍有落差。未來將要求各單位於提出預算需求時進行充分可行性評</p>	
--	--------------------------------------	--	--

		估，並建立定期追蹤與檢討機制，針對落差較大項目進行原因分析與改善，以提升經費運用效益，達到資源配置最適化之目標。	
9. 獎助教師編撰教材、製作教具，全校僅 2 件申請案且實際執行為 0 件。建議學校檢討相關辦法內容，提升推動誘因，例如除獎勵優良教材與教具外，亦可採計畫補助方式，協助教師申請製作所需經費，並訂定明確獎助類別與金額上限，以提高參與度並確保執行成效，促進教材教具的多元發展與教學品質提升。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<b>(教發中心)</b> 感謝委員寶貴意見。未來除持續獎勵優良教材與教具外，將研議增設「計畫補助」方式，協助教師編撰或製作所需之經費，以降低參與門檻、提升申請意願，並搭配宣導與輔導機制，鼓勵教師踴躍參與，促進教材教具多元發展，進而提升教學品質。	
10.113 年度補助教師研習共 5 案，其中僅 1 案為教師赴日本參與國際學術研討會，其餘 4 案均為參加國內「對外華語教學師資培訓班」。教師出席學術研討會比例偏低，恐影響專業自我成長與學術能量展現。建議學校善用獎勵補助經費，鼓勵教師積極參與校外研討會，以提升專業交流、拓展國際能見度，並進一步提高學校之學術聲譽。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<b>(研發處)</b> 感謝委員寶貴意見。 113 年度本校教師研習補助共 5 案，以參與國內「對外華語教學師資培訓班」為主，僅 1 案為赴日本參與國際學術研討會。係因本校於 113 年成立華語文中心，因此積極培訓及加強華語文師資所致。而 114 年度至八月止本校教師至日本、葡萄牙及韓國參與國外國際研討會已有七案，另有一案為國內國際研討，一共為八案教師參與國內外研習，已有明顯提升。 為強化教師專業發展與學術交流能量，未來本校將持續滾動檢討獎補助政策，確保獎勵資源更能聚焦於 <b>提升學術影響力與國際交流實質成果</b> ，逐步提升教師學術能量及校際競爭力。	
11. 學校為延續教師研究生涯，運用獎勵補助經費支持教師從事專題學術研究，惟 113 年度個別型專題研究僅執行 7 案，以 113 學年度專任教師總數 172 人之規模而言，參與比例偏低。建議學校適度提高補助金額，並加強宣導，鼓勵教師投入產學合作研究及實務型專題研究，以擴大參與度及提升研究成效，同時增進學校與產業及社會的連結，提升研究成果的實用價值。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<b>(研發處)</b> 感謝委員寶貴意見。 目前本校運用獎勵補助經費支持教師從事專題學術研究之相關規定為：「 <u>補助兩年內曾經申請國家科學及技術委員會、農業部、衛生福利部、教育部等政府部會之計畫未獲通過之整合型研究及個別型計畫者，須適度修正原計畫研究主題與研究方法後，得提出教師專題研究計畫之申請</u> 」。未來本校將研擬修改「 <b>教師專題研究計畫補助辦法</b> 」，以加強鼓勵教師投入產學合作研究及實務型專題研究，擴大參與度及提升研究成效；並增進學校與產業及社會的連結，提升研究成果的實用價值。	

<p>12.《教師專利獎補助辦法》第 5 條訂有不同獎助方式及金額，建議執行清冊研究序號 1 之「校定辦法條文依據」欄位，除填列辦法名稱外，亦宜加註所依據之條文款次，以利對照查閱並進行內部勾稽，提升文件完整性與可追溯性。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(研發處)</b>          感謝委員寶貴意見。將於 114 年度執行清冊呈現清楚「校定辦法條文依據」。</p>	
<b>【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形</b>			
<p>1.自評表【附件 8】113 年度公開招標、限制性招標及公開取得採購案明細顯示，13 項採購案金額合計 1,378 萬 3,945 元，其中 9 項（採購金額合計 1,247 萬 8,600 元）之驗收完成日落在 10 月以後，顯示採購作業集中於第 4 季。建議學校儘早啟動採購流程，避免設備延後使用，以充分發揮儀器設備於教學上的功能與效益，並減緩年底集中驗收及報帳之行政壓力。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(總務處-事務組)</b>          感謝委員寶貴意見。承辦單位將各單位採購進度每月提出報告，做進度追蹤管制，對執行績優單位，亦列為下一年度優先經費核配之參考。如此能儘早啟動採購流程，避免設備延後使用，以充分發揮儀器設備於教學上的功能與效益。</p>	
<p>2.案號 11304「數位暨國考情境模擬教室」公開招標採購案，決標金額 815 萬元，其中獎勵補助款 660 萬 9,555 元、自籌款 154 萬 0,445 元：</p> <p>(1)底價表經校長核准蓋甲章，未押註日期。建議校長或其授權人於核定底價時宜押註日期，以示負責，並確保文件紀錄完整，提升採購流程的透明度與可追溯性。</p> <p>(2)底價制定未檢附成本分析、詢價結果、預估折扣或其他可供核定底價之參考資料，僅於底價表分析說明中敘述「該案為建置符合國家考試認證合格電腦試場，較一般電腦教室建置要求更嚴苛且費用高昂，經多家廠商評估，費用約需 850~900 萬元」，未附上各家廠商評估資料，佐證不足。建議學校宜更嚴謹為之，依《政府採購法》第 46 條規定，落實底</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符  <input checked="" type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p><b>(總務處-事務組)</b>          感謝委員寶貴意見。</p> <p>(1)本校於 114 年 11 月起更正底價表格式，增加日期欄為必填之格式，避免類案再發生。</p> <p>(2)本校於 114 年 11 月起將修正改購程序，修正為 1 萬元以上請購檢附 1 家估價單，2 萬元以上請購檢附 2 家估價單，5 萬元以上請購檢附 3 家估價單，將嚴格要求執行。</p> <p><b>(資圖處)</b>          (3)由於「數位暨國考情境模擬教室」之日光燈建置依空間大小、坪數及照明設計進行規劃，非單以照明盞數為評估依據。B111 與 B211 教室天花板 45 坪，B112 內小機房天花板 15 坪，B111 與 B211 教室約為 B112 內小機房的 3 倍大，因而依比例進行設備金額分配，爾後會依委員建議參採照明設備盞數進行分配。</p> <p>(4)廠商有針對承辦單位人員進行發電機、ATS 自動切換提供系統教育訓練，漏於驗收紀錄中附相關佐證資料，將立即補附資料，務以茲證明，如附件 10-1 及附</p>	附件 10-1 附件 10-2

<p>價訂定作業，透過完善之價格分析與完整佐證，提升採購合理性與透明度。</p> <p>(3)核銷發票所附設備明細表與財產增加單顯示，日光燈係以整組方式列帳，其中B111、B211教室均為1式45盞，金額12萬6,000元；B112內小機房則為1式4盞，金額4萬9,000元。3個空間所裝置之日光燈規格相同，然以盞數核計其單價卻出現近1萬元之價差，似不甚合理，建議學校釐清原因並檢討採購作業之合理性。</p> <p>(4)採購規格書要求廠商於機組測試完畢後，須提供人員教育訓練，驗收紀錄中宜附有完成教育訓練之佐證資料，以確保契約內容落實執行。</p>		<p>件10-2說明。</p>	
<p>3.經抽查公開取得報價單或企劃書採購案，底價表雖附註「務請填寫成本分析、詢價結果、預估折扣或其他可供校長核定底價之參考依據」，惟實際上並未落實，欠缺完整價格分析。建議學校強化底價訂定作業之嚴謹性，確保依據充分以提升採購合理性與透明度。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p><b>(總務處-事務組)</b> 感謝委員寶貴意見。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校底價分析是參考歷史決標案及各校決標價製訂底價，欠缺完整價格分析，爾後會落實教育部指導實施完整價格分析。</li> <li>2. 本校於114年11月起將修正改購程序，修正為1萬元以上請購檢附1家估價單，2萬元以上請購檢附2家估價單，5萬元以上請購檢附3家估價單，將嚴格要求執行。</li> </ol>	
<p>4. 訂單編號 T20240701000022「個人電腦主機」共同供應契約採購案，採購金額已達公告金額以上，惟僅製作驗收紀錄，未作成財物結算驗收證明書。建議學校依《政府採購法》第73條及《政府採購法施行細則》第101條第1項規定辦理，以落實驗收程序並確保付款依據之完備，進而提升採購管理紀錄的嚴謹度與可追溯性。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p><b>(總務處-事務組)</b> 感謝委員寶貴意見。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 共同供應契約的結算驗收證明書應由訂購機關填寫並簽核，通常是依據《政府採購法》製作的結算驗收證明書，用於證明驗收合格並據以辦理結算及經費撥付，但其非屬強制結報的必要文件，機關亦可依據《政府支出憑證處理要點》本校於驗收紀錄中載明驗收結果。</li> <li>2. 本校訂於11月底前將「個人電腦主機」共同供應契約採購案財物結算驗收證明書填寫完畢，以完善採購管理紀錄的嚴謹度及可追溯性。</li> <li>3. 共同供應契約的結算驗收證明書應由訂購機關填寫並簽核，通常是依據</li> </ol>	

		<p>《政府採購法》製作的結算驗收證明書，用於證明驗收合格並據以辦理結算及經費撥付，但其非屬強制結報的必要文件，機關亦可依據《政府支出憑證處理要點》本校於驗收紀錄中載明驗收結果，未來將檢討改善採購金額已達公告金額以上未達查核金額之採購(150萬元以上)，檢附財物結算驗收證明書。</p>	
<p>5.執行清冊【附件五】優先序1503「會議系統」1式39萬0,600元，設置於醫護生技大樓GB105會議室，用途說明為「提升校園安全性」。惟依採購規格說明及公開取得報價單內容，該案並非校園安全設備，亦不屬於教學及研究設備，其以整體發展獎勵補助經費支應之合理性，有待商榷。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p><b>(總務處-事務組)</b> 感謝委員寶貴意見。 有關「GB105會議室會議系統」說明如下： 1. GB105會議室為本校小型會議室，主要提供教師及學生借用，主要用途為： (1) 學生社團例行會議，提供課堂外之學習交流平台；或學生會及各類學術性、服務性社團召開幹部會議。 (2) 聘請外界專家學者蒞校進行講座、教學指導與大師講堂等。 (3) 學術研討會之分組會議或工作坊使用，提升校園學術氛圍與跨領域交流。 2. 此空間之設置與會議系統之建置，主要目的為提升校園學習環境與多元學習功能，並非屬於校園安全監控或安全設備之範疇。 3. 本案會議系統係委由總務處統籌採購，於計畫文件用途說明時，誤將用途列為「提升校園安全性」，實際上應列入「【附表11】資本門經費需求教學及研究設備」之項目。此為執行單位於說明用途時之疏忽所致，非實際用途錯置。 4. 本校對此疏漏深表重視，已檢討並確認相關流程，未來將加強跨單位溝通與用途審核機制，確保設備用途與計畫分類一致，避免類似情形再次發生，並已於本次報告中予以更正。</p>	
<p>6.自評表【附表3】113年度實際執行與支用計畫差異情形對照表顯示，除其他設備由原規劃256萬9,550元升至300萬0,145元，調幅達16.76%偏高外，其餘項目變動幅度均在5%以內。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p><b>(研發處)</b> 感謝委員寶貴意見。 原規劃「其他設備」經費為2,569,550元(15.57%)，因當年度資本門預算執行後產生標餘款，經113年度第一次專責會議審議，為優先維護全校性安全及全校性教學所需設備，爰將部分標餘款重新分配至</p>	

		「其他設備」項目，使最終投入經費達 <b>3,000,145 元 (18.18%)</b> ，致調整幅度略高於原預期。 為避免再出現類似情形，未來將要求各單位 <b>加強預算編列精準度與市場詢價機制</b> ，以提升預算預估之準確性，並於執行過程中落實追蹤與報告，避免類似調整幅度偏高情況再度發生。	
--	--	--	--

十、各單位採購項目，有關資訊設備或有網路需求者，必須知會資圖處協助後續維護及規格之檢視。各單位採購項目，有關電力、空間及工程相關配套需求，必須知會總務處，以利後續設備採購後之順利安裝及電力負荷之規劃。

十一、依據教育部來文臺教資(四)字第1112703805號，及行政院國家資通安全會報於108年8月20日發布「資通安全責任等級分級辦法」部分條文修正，將限制使用危害國家資通安全產品列入各級機關應辦事項。凡所屬大陸廠牌者，無論其原產地於我國、大陸地區或第三地區等，均列入限制使用範圍。

十二、請各單位於辦理採購時務必留意**購置之資通訊產品不得為大陸廠牌**，並依「行政院重申各公務機關使用資通訊產品相關原則」辦理，原則如下：

1. 公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。
2. 個人資通訊設備不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。
3. 各機關應就已使用或採購之大陸廠牌資通訊產品列冊管理，且不得與公務環境介接。
4. 若辦理相關資通訊產品採購時，請於採購規格表中註明相關規定。

採購項目	規範
財物（軟硬體）	不得提供及使用中國大陸廠牌資通訊產品。
勞務（服務）	1.投標（得標）廠商不得為中國大陸地區廠商。 2.如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安（含資安）疑慮之業務範疇」，應於招標文件中載明不允許經濟部投資審議委員會公告之陸資投資資訊服務業者（臺灣廠商）參與。 3.如對我國國家資通安全具有直接或間接危害風險事實之第三地廠商，將採個案認定方式。

\*\*關於陸資參與政府採購相關規定，可參考行政院公共工程委員會全球資訊網之陸資有關資訊。

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：研究發展處

案由：115年度獎勵補助經費資本門及經常門預算經費分配，請審議。

說明：

- (一) 經由114年10月16日召開115年度校務發展及年度經費支用計畫書規劃會議，討論獎勵補助款資本門及經常門經費分配規劃，分別以112年度、113年度、及114年度教育部核配款之20%、30%、50%來作預估，加總後並取到整數，115年預估金額以33,000,000元整，學校配合款則以此預估合計金額的10%左右來預估而得，總金額如下表：

		112年度	113年度	114年度	合計	115年度 預估
比重		20%	30%	50%	100%	
獎補助款	核配	29,228,227	29,919,111	27,707,134		28,674,946

	預估	5,845,645	8,975,733	13,853,567	28,674,946	
預估後增加金額		1,091,054			29,766,000	
學校配合款預估		10.86%			3,234,000	
<b>總計</b>					<b>33,000,000</b>	

- (一) 本校「115年度私立技專校院整體發展獎補助款經費」預算合計新台幣33,000,000元整，本校配合款新台幣3,234,000元作為配合款。依規定資本門佔50%、經常門佔50%，如下表：

	115年度私立技專校院整體發展獎補助款經費						
	預估獎勵補助(A)		配合款(B)		占獎勵補助款比率(%)	總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)		資本門(C1)	經常門(C2)
小計	29,766,000		3,234,000		10.86%	33,000,000	
占總金額比率(%)	90.20%		9.80%			33,000,000	
金額	14,883,000	14,883,000	1,617,000	1,617,000		16,500,000	16,500,000
比率(%)	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%		50.00%	50.00%

- (二) 115年度校務發展及年度經費支用計畫書，編列預算金額為33,000,000元(含配合款)，114年度核定編列金額為30,700,000元(含配合款)，比114年度核定編列金額增加2,300,000元。
- (三) 相關單位依優先序採購至核定經費額度，未能列入之採購項目之設備，將列在有標餘款時優先採購項目。
- (四) 經審議同意支用之單位，依決議金額及支用項目優先序，資料有異動之單位於**114年11月21日**前將完整資料送研發處彙整，以利115年度校務發展年度經費支用計畫書(預估版)編撰，於**114年12月1日**前陳報教育部。

**討論：**115年度之教育部整體發展獎補助經費分別以112年度、113年度及114年度教育部核配款之20%、30%、50%來作預估「115年度私立技專校院整體發展獎補助經費」預算經費。

**決議：**研發處依規定辦理相關程序，並修訂計畫書內容後，陳報教育部。

## 提案二

**提案單位：**研究發展處

**案由：**115年度獎勵補助經費資本門支用分配項目，請審議。

**說明：**115年度編列資本門教學設備，資訊圖書處、學務處、總務處及學院等單位之教學需求及校園安全性等因素，採購項目之相關資料彙整詳如附件說明。

- (一) 各單位就教學需求提出詳細規格及新增之教學設備經費統計分別為：資訊圖書處(資

訊)(3,650,000 元)、護理學院(4,284,000 元)、健康科學管理學院(940,000 元)、民生學院(2,770,500 元)、資訊圖書處(圖書館)(1,250,000 元)、學務處(373,500 元)及總務處(3,232,000 元)，各單位作各項擬採購設備需求，以與學校、學院及系所校務發展計畫(與高等教育深耕具體連結)及重點發展特色規劃。

(二) 經審議後同意支用之採購項目，依決議金額及支用項目優先序，資料有異動之單位於**114年11月21日**前將修正後之完整資料(包括採購項目、估價資料、與校務發展計畫(含)高等教育深耕計畫具體連結等)送研發處彙整，以利 115 年度校務發展年度經費支用計畫書(預估版)編撰。

(三) 本案併同經常門之支用項目及金額，於**114年12月1日**前陳報教育部。

**討論：**因應各系教學研究設備及全校性之相關設備等需求，編列115年度整體發展獎勵補助經費資本門支用項目及金額，並請各單位說明。

**決議：**經全體出席委員同意下列資本門支用項目及金額：

- 1、資訊圖書處(資訊)編列經費為3,650,000元。
- 2、護理學院編列經費為4,284,000元；健康科學管理學院編列經費為940,000元；民生學院編列經費為2,770,500元。
- 3、資訊圖書處(圖書館)編列經費為1,250,000元。
- 4、學務處編列經費為373,500元。
- 5、總務處編列經費3,232,000元。
- 6、各單位規劃購置設備如資訊相關設備，請事先跟資圖處討論規格，如需用到電力(110/220V)需求，務必跟總務處討論。
- 7、本次資本門審議結果，併同經常門支用項目及金額，於時限內陳報教育部。

### 提案三

**提案單位：**研究發展處

**案由：**115年度獎勵補助經費經常門支用分配項目，請審議。

**說明：**115年度編列經常門支用分配項目相關資料詳如附件說明。

(一) 經常門各項經費編列為：

1、各單位就需求提出經費分別為：改善教學、教師薪資及師資結構：

- (1)新聘(三年以內)專任教師薪資4,000,000元。
- (2)提高現職專任教師薪資1,000,000元。
- (3)現職專任教師彈性薪資1,000,000元。
- (4)推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)860,000元。
- (5)研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)2,454,000元。
- (6)研習(包含出席國內外研討會200,000元、系所中心(合)辦研討會補助211,600元、改善教學相關之研習130,000元、教師參加短期專業、實務課程120,000元)共計661,600元。
- (7)進修90,000元。
- (8)升等送審33,000元。
- (9)學生事務及輔導相關工作：學生事務及輔導相關工作601,900元。

(10)行政人員相關業務研習及進修：行政人員相關業務研習及進修110,000元。

(11)改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)共計455,075元。

(12)圖書館：租賃型電子資源經費1,830,000元。

(13)資圖處：軟體訂購費經費2,270,425元。

(14)其他：(1)教學助理784,000元；(2)著作350,000元。

(二)經審議後同意支用之單位，依決議金額及支用項目優先序，資料有異動之單位於**114年11月21日**前將完整資料送研發處彙整，以利115年度校務發展年度經費支用計畫書(預估版)編撰。

(三)本案併同資本門之支用項目及金額，於**114年12月1日**前陳報教育部。

**討論：**依照各單位就需求編列115年度整體發展獎勵補助經費經常門支用項目及金額，並請各單位說明。

**決議：**經全體出席委員同意下列經常門支用項目及金額：

1、新聘(三年以內)專任教師薪資4,000,000元。

2、提高現職專任教師薪資1,000,000元

3、現職專任教師彈性薪資1,000,000元。

4、推動實務教學(教師參加競賽成績優異、教師指導學生參加競賽成績優異、教師獲取專業證照、教師指導學生獲取專業證照、績優教師、含編纂教材(包含數位教製作教具)、製作教具)860,000元。

5、研究(專利申請、產學合作計畫案相對獎助、教師專題研究、研究輔導獎助)2,454,000元。

6、研習(包含出席國內外研討會200,000元、系所中心(合)辦研討會補助211,600元、改善教學相關之研習130,000元、教師參加短期專業、實務課程120,000元)661,600元。

7、進修90,000元。

8、升等送審33,000元。

9、學生事務與輔導經費(指導老師費、學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、其他學輔相關工作經費)共計601,900元。

10、行政人員相關業務研習及進修：行政人員相關業務研習及進修110,000元。

11、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)共計455,075元。

12、圖書館：租賃型電子資源經費1,830,000元。

13、資圖處：軟體訂購費經費2,270,425元。

14、其他：(1)教學助理784,000元；(2)著作350,000元。

15、本次經常門審議結果，將併同資本門支用項目及金額，於時限內陳報教育部。

#### 提案四

**提案單位：**研究發展處、教發中心

**案由：**114年度獎勵補助經費經常門執行項目經費流用案，請審議。

**說明：**依各單位經費實際支用現況及後續執行需求，調整項目金額如下：

##### 一、教發中心：

項目	原金額		流出後金額		流入後金額		變更後金額		備註
	專款	配合款	專款	配合款	專款	配合款	專款	配合款	
現職專任教師彈性薪資	1,300,000	-	130,000				1,170,000	-	
進修	140,000	-	10,000				130,000	-	
行政人員相關業務研習	120,000	-	50,000				70,000	-	
推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	696,600	77,400			190,000		886,600	77,400	
擬由「現職專任教師彈性薪資」項下流用 130,000 元。 擬由「進修」項下流用 10,000 元。 擬由「行政人員相關業務研習」項下流用 50,000 元。 推動實務教學擬增加金額合計：190,000 元									
<b>合計</b>							<b>2,256,600</b>	<b>77,400</b>	

## 二、研發處：

項目	原金額		流出後金額		流入後金額		變更後金額		備註
	專款	配合款	專款	配合款	專款	配合款	專款	配合款	
新聘(三年以內)專任教師薪資	3,812,267	564,733	30,000				3,782,267	564,733	
行政人員相關業務研習	120,000	-	20,000				100,000	-	
研習(出席國內外研討會)	300,000	2,000	40,000				260,000	2,000	
研習(深度實務研習)	237,840	-	130,000				107,840	-	
研究	926,500	163,500			220,000		1,146,500	163,500	
擬由「新聘(三年以內)專任教師薪資」項下流用 30,000 元。 擬由「行政人員相關業務研習」項下流用 20,000 元。 擬由「研習(出席國內外研討會)」項下流用 40,000 元。 擬由「研習(深度實務研習)」項下流用 130,000 元。 研究擬增加金額合計：220,000 元									
<b>合計</b>							<b>5,396,607</b>	<b>730,233</b>	

討論：依經費支用現況及後續執行需求而調整。

決議：經全體出席委員同意照案通過。

## 提案五

提案單位：美容系

案由：114年度經常門採購設備項目變更案，請審議。

說明：原「114年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(修正版)」編列經常門教學設備，因單位之教學需求，變更規格及預計採購月份之相關資料如下說明：

(1) 美容系：優先序1819「冰箱」經再次訪商後，已無原設備之規格，為了使採購程序順利擬先變更採購設備之規格，故追認優先序1819「冰箱」之規格及預計採購月份。

原設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1819	冰箱	1.總容量：189L(±5)。 2.機體尺寸(高×寬×深 mm)： 1340×545×555(±5)。	1	台	9,900	9,900	9月

變更後設備規格如下表：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	預計採購月份
1819	冰箱	1 淨容積 L：180L(±5)。 2.商品尺寸(寬/深/高)mm： 545/623/1275(±60)。 3.電壓/頻率：AC110V/60Hz。	1	台	9,900	9,900	10月

討論：依照各單位因應教學需求提出改規格及預計採購月份。

決議：經全體出席委員同意，追認優先序1819「冰箱」之規格及預計採購月份。

#### 提案六

提案單位：研究發展處

案由：114年度各項獎補助款經常門之餘額流用，請審議。

說明：經常門各項獎補助款項目若有餘額，擬請同意將所餘獎補助款項部分流用做為新聘(三年以內)專任教師薪資及提高現職專任教師薪資之補助。

決議：經全體出席委員同意照案通過。

#### 提案七

提案單位：研究發展處

案由：115年度獎勵補助整體發展經費獎勵核配之辦學特色自選指標比重分配乙案。

說明：

1. 依據「115年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點核配表」，分為補助指標(35%)、獎勵指標(65%)，其中獎勵指標項下之辦學特色自選指標佔25%。
2. 獎勵指標中-辦學特色，自選指標分別為：(1) 產學合作及技術研發成效(2) 教師多元升等成效(3) 提升學生就業成效(4) 國際化成效(5) 高階專任師資比例成效，依其辦學特色績效由學校自行給予5項自選指標權重，5項自選指標權重加總為100%，其中產學合作及技術研發成效、提升學生就業成效不得低於20%，單一指標不得低於5%，並應為5之倍數。
3. 114年度自選指標統計表：

指標	產學合作及技術研	教師多元升等成效	提升學生就業成效	國際化成效	高階專任師資比例成效	加總
----	----------	----------	----------	-------	------------	----

	發成效					
學校自選指標自選權重	<b>30%</b>	<b>5%</b>	<b>50%</b>	<b>10%</b>	<b>5%</b>	<b>100%</b>

4. 115年度自選指標統計表：

指標	產學合作及技術研發成效	教師多元升等成效	提升學生就業成效	國際化成效	高階專任師資比例成效	加總
學校自選指標自選權重	<b>35%</b>	<b>5%</b>	<b>40%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>

5. 115年度自選指標統計表已於**114年10月31日**前至私立技專校院整體發展計畫資訊網系統完成第一次填報。

**討論：**依據相關單位提供去年(114)數據參考訂定115年度自選指標權重比率。

**決議：**經全體出席委員同意照案通過。

**伍、臨時動議：**無。

**陸、散會：**10:55。